

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

Петровська Ірина Ігорівна

АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ

*методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів освіти заочної форми
навчання*

Івано-Франківськ, 2024

УДК 340.12
ББК 67.302
П 30

Рекомендовано до видання вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол №2 від 27 вересня 2024 року)

Рецензенти:

- завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені В.Стефаника. к.ю.н., доцент

Розвадовський Володимир Іванович

- завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені В.Стефаника. к.ю.н., доцент

Яремак Зоряна Василівна

П 30

Петровська І.І. Адміністративні послуги: методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів освіти заочної форми навчання. Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2024. 15 с.

Вказівки розроблені на основі освітньої програми та призначені для організації самостійної роботи здобувачів освіти заочної/дистанційної форми навчання з навчальної дисципліни «Адміністративні послуги», здачі змістових модулів та підсумкового контролю знань.

Тут викладені методичні рекомендації для самопідготовки до кожної з тем спецкурсу, література та нормативно-правові акти, питання й контрольні питання. До кожної теми поданий перелік літератури, до якого включена монографічна література та інші наукові джерела по темі, що забезпечують поглиблений аналіз відповідних питань.

Методичні вказівки призначені для студентів, аспірантів, викладачів.

© Петровська І.І., 2024

© Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024

ЗМІСТ

ВСТУП	3
Поняття та види послуг. Публічні послуги	5
Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг	5
Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг	6
Процедура надання адміністративних послуг	7
Консультативні послуги як супутні до адміністративних послуг.	7
Інформація про послугу	
Реєстраційні послуги як вид адміністративних послуг. Реєстраційне провадження	8
Дозвільні послуги та дозвільне провадження	9
Шляхи впровадження європейської системи публічних послуг та удосконалення системи адміністративних послуг в Україні	9
Джерела для підготовки	11

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Адміністративні послуги» передбачає детальне ознайомлення студентів з такою складовою предмета адміністративно-правового регулювання як адміністративні послуги. Сучасна система адміністративних послуг в Україні перебуває на стадії формування та впровадження іноземного досвіду, зокрема запровадження досвіду муніципалітетів (місцевих органів самоврядування населення та місцевих органів управління), створення централізованих органів з надання адміністративних послуг.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є адміністративні послуги та правова регламентація їх надання.

Завданнями спецкурсу є формування у здобувачів освіти знань теоретичних знань про адміністративні послуги та уміння використання норми законодавства про адміністративні послуги у практичній діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти у результаті вивчення дисципліни повинні:

знати:

- сутність та зміст адміністративних послуг;
- ознаки адміністративних послуг
- класифікацію адміністративних послуг;
- нормативну основу діяльності з надання різних видів адміністративних послуг;

- порядок, умови та підстави надання адміністративних послуг, процедуру надання різних видів адміністративних послуг;

- сутність та підходи до розуміння адміністративної процедури;
- порядок надання консультаційних послуг, інформації про послуги;
- сутність та зміст реєстраційного та дозвільного провадження;
- суб'єктів відносин з надання адміністративних послуг

вміти:

- розрізняти різні види адміністративних послуг;

- визначати правове регулювання конкретних видів відносин у сфері діяльності з надання адміністративних послуг;

- аналізувати та систематизувати теоретичні знання, успішно використовувати їх для прийняття управлінських рішень при обслуговуванні клієнтів;

- використовувати надані законодавством можливості для захисту своїх прав під час їх реалізації у сфері надання адміністративних послуг.

Самостійна робота дозволяє студентам ефективно відпрацьовувати професійні вміння та навички. Така робота повинна бути індивідуальною з врахуванням рівня творчих можливостей студентів, їх навчальних здобутків, інтересів, потреб, навчальної активності тощо.

До всіх тем занять для самостійної роботи подається перелік питань, які будуть розглядатися, а також контрольні питання, відповідь на які вимагає від студентів самостійно мислити в площині теми, яка ними вивчається. Для ефективного опрацювання матеріалу студентам пропонується робити певні

нотатки чи розгорнуті плани відповіді по кожному питанню. Також, з врахуванням індивідуальних здібностей, слід у найбільш зручній формі підготувати відповіді на контрольні питання та практичні завдання.

Завдання самостійної роботи у вищому навчальному закладі - навчити студентів: творчо і самостійно працювати; планувати особисту стратегію навчання; раціонально організувати свій час; працювати з комп'ютером; опрацьовувати літературні джерела; виконувати дослідницьку роботу, аналізувати та інтерпретувати результати наукових досліджень тощо.

Рекомендації щодо організації самостійної та індивідуальної роботи полягають у наступному:

По-перше, міцні знання закріплюються в пам'яті при багаторазовому повторенні, тому необхідно систематично і планомірно вивчати навчальний курс у повному обсязі, а перед модулем (іспитом) тільки освіжити матеріал у пам'яті, привести його в систему.

По-друге, організація самостійної роботи ґрунтується на попередніх (базових) знаннях.

По-третє, для раціоналізації використання часу доцільно проводити його аналіз і виявляти раціональність тих чи інших витрат.

Рівень самостійності та індивідуалізації навчально-творчої діяльності студентів є основною факторною ознакою, яка активно впливає на такі критерії якості підготовки спеціалістів, як сформованість творчого досвіду, міцних знань, продуктивність навчання, системність мислення, науковий рівень одержаних знань, рівень професійної адаптації.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОПІДГОТОВКИ

ПОНЯТТЯ, ОЗНАКИ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ, МІСЦЕ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ В ПРЕДМЕТІ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

Для самостійного опрацювання студентам необхідно проаналізувати нормативно-правові акти та навчальну літературу з соціальної сфери та адміністративного права. Перш ніж визначити сутність адміністративних послуг доцільно звернутись до загальнотеоретичних наукових джерел та розглянути дефініцію «послуг». Також потрібно з'ясувати сутність категорії «публічні послуги» та здійснити їх відмежування від адміністративних послуг.

Засвоєнню матеріалу сприятиме виділення критеріїв відмежування різних видів послуг та характеристика окремих з них.

Питання для самопідготовки:

1. Поняття послуг. Види послуг.
2. Публічні та приватні послуги: ознаки та правове регулювання.
3. Ознаки та види публічних послуг.
4. Поняття та види адміністративних послуг.
5. Державні послуги.
6. Муніципальні послуги.
7. Місце адміністративних послуг у адміністративному праві та правових відносинах.

Контрольні питання:

1. Визначте поняття:
 - «адміністративна послуга»,
 - «соціальна послуга»,
 - «фінансова послуга»,
 - «державна послуга»,
 - «муніципальна послуга»,
 - «публічна послуга».
1. Назвіть види послуг, які надаються фізичним особам використовуючи Єдиний державний портал адміністративних послуг.

Практичне завдання 1:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері нерухомого майна та будівництва.

Джерела для підготовки:

1-53

ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ВИМОГИ В СФЕРІ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Підготовка даного переліку питань для самостійного опрацювання буде ефективнішою за умови здійснення аналізу державного регулювання в сфері надання адміністративних послуг.

Дані питання регулюються Законом «Про адміністративні послуги» та підзаконними нормативно-правовими актами, тому для їх вивчення потрібно проаналізувати дані акти.

Питання для самопідготовки:

1. Загальна характеристика законодавства у сфері надання адміністративних послуг.
2. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг.
3. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг (якість, оперативність, оплатність/безоплатність, громадський контроль тощо).
4. Види діяльності які не відносяться до адміністративних послуг згідно законодавства.
5. Реєстр адміністративних послуг.
6. Єдиний державний портал адміністративних послуг/ Портал «ДІЯ»

Контрольні питання:

1. Назвіть нормативно-правові акти, які регулюють відносини з надання адміністративних послуг.
2. Які напрямки державної політики законодавчо закріплені щодо надання адміністративних послуг?

Практичне завдання 2:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері соціального захисту.

Джерела для підготовки:

3-53

ПРАВОВИЙ СТАТУС СУБ'ЄКТІВ У ВІДНОСИНАХ З НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Для самостійної роботи студентів за даною темою потрібно проаналізувати велику кількість нормативно-правових актів, які регулюють питання правового статусу суб'єктів відносин з надання адміністративних послуг.

Студентам варто особливу увагу звернути на складові правового статусу особи: правове регулювання, процедуру набуття відповідного статусу (кваліфікаційні вимоги, конкурси тощо), права та обов'язки суб'єктів, повноваження (для публічних осіб), їх відповідальність.

Питання для самопідготовки:

1. Сучасні підходи до сутності та ролі публічної адміністрації.
2. Суб'єкт владних повноважень: поняття, види. Адміністративні органи: поняття та види.
3. «Юридична особа публічного права» та «підприємство, установа, організація»: співвідношення понять.
4. Принципи формування ЦНАП.

Практичне завдання 3:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері сільського господарства.

Контрольні питання:

1. Дайте визначення понять:

- «публічна служба»;
- «державна служба»,
- «служба в органах місцевого самоврядування»,
- «державний реєстратор»,
- «центр надання адміністративних послуг»

2. Категорія «публічна особа»: ознаки та сутність.

3. Зобразіть схематично види суб'єктів надання адміністративних послуг.

Джерела для підготовки:

1, 3-53

ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Для підготовки самостійних завдань студентам доцільно опрацювати проект процедурного кодексу. Хоча даний нормативний акт так і не був прийнятий, проте містить у собі основи для розуміння поняття адміністративної процедури (яке є теоретичною категорією адміністративного права).

Процедуру надання адміністративних послуг можна визначити як провадження з надання адміністративних послуг, яке буде мати різні підвиди (специфіку здійснення) залежно від виду адміністративної послуги.

Питання для самопідготовки:

1. Порівняльний аналіз понять «адміністративний процес» та «адміністративна процедура».

2. Вимоги до надання адміністративних послуг

3. Стадії адміністративно-процедурної діяльності щодо надання адміністративних послуг.

4. Платні адміністративні послуги та форми оплати за надані адміністративні послуги. Адміністративний збір.

Контрольні питання:

1. Види суб'єктів провадження з надання адміністративних послуг (можна зобразити схематично).

2. Які види провадження з надання адміністративних послуг можна виділити за видами цих послуг?

Практичне завдання 4:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу в сфері природних ресурсів та екології.

Джерела для підготовки:

6, 16-53

КОНСУЛЬТАТИВНІ ПОСЛУГИ ЯК СУПУТНІ ДО АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСЛУГИ

Для розуміння діяльності щодо надання адміністративних послуг та адміністративних проваджень, які входять до неї варто почати з аналізу сутності консультативних послуг, а саме понять «консультування» та «консультації», їх видів.

Питання для самопідготовки присвячені також і порядку оформлення наданих консультацій, а також розкриттю поняття письмових консультацій (зокрема з офіційним роз'ясненням законодавства).

Питання для самопідготовки:

1. Поняття консультування. Види консультацій у відносинах з надання адміністративних послуг.
2. Порядок надання консультативних послуг.
3. Етична поведінка працівників органів державної влади та управління при наданні консультацій населенню: український досвід та міжнародні стандарти. Порядок оформлення наданих консультацій з адміністративно-правових питань.
4. Письмові консультації про застосування законодавства (зокрема податкові роз'яснення, тлумачення правових норм, надання правових висновків тощо).
5. Право на інформацію про адміністративні послуги та його реалізація.
6. Опишіть процедуру надання консультації щодо отримання адміністративної послуги.

Контрольні питання:

1. Охарактеризуйте модель надання адміністративних послуг в Україні.
2. Роль консультування в провадженні щодо надання адміністративних послуг.

Практичне завдання 5:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу в сфері захисту та безпеки

Джерела для підготовки:

3-10, 19-53

РЕЄСТРАЦІЙНІ ПОСЛУГИ ЯК ВИД АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Для самопідготовки доцільно звернути увагу на нормативно правову базу та особливості реєстраційного провадження залежно від предмета реєстрації. Слід виділити загальні стадії цього виду провадження та знати їх характеристику, вміти характеризувати різні види реєстрацій за стадіями провадження, знати види реєстраційних документів та порядок і умови їх отримання.

Питання для самопідготовки:

1. Поняття та види реєстрів. Реєстраційні послуги.
2. Види та загальний порядок здійснення реєстрації.
 - 2.1 Порядок та умови реєстрації актів цивільного стану.
 - 2.2. Реєстрація транспортних засобів.
 - 2.3. Реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
 - 2.4. Реєстрація підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців.
 - 2.5. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.
 - 2.6. Реєстрація платників податків.
3. Реєстраційне провадження. Види реєстраційних проваджень.
4. Стадії реєстраційного провадження та їх характеристика.

Контрольні питання:

1. Характеристика реєстраційного провадження.
2. Якими способами можна отримати інформацію з реєстрів?

Практичне завдання 6:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері реєстрації.

Джерела для підготовки:

6-11, 14-53

ДОЗВІЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ДОЗВІЛЬНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Дозвільна діяльність є однією з поширених видів діяльності публічних органів влади та управління, тому студентам для вивчення даної теми необхідно звернути увагу на основні категорії (терміни), зокрема: дозвіл (та його види), погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження, дозвільне провадження тощо.

Студенти повинні вміти аналізувати стадії дозвільного провадження, знати органи державної влади та управління, які видають той чи інший (конкретний) дозвільний документ.

Питання для самопідготовки:

1. Суб'єкти дозвільного провадження.
2. Правове регулювання дозвільної діяльності.
3. Види документів дозвільного характеру: дозвіл, експлуатаційний дозвіл, погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження маршруту тощо.
4. Поняття та сутність дозвільного провадження, стадії та ознаки даного виду провадження.
5. Характеристика стадій дозвільного провадження (загальні риси та специфічні ознаки – залежно від характеру дозвільних відносин та предмету діяльності).

Контрольні питання:

1. Призначення дозвільної системи.
2. Стадії дозвільного провадження.

Практичне завдання 7:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу яка стосується отримання дублікату ліцензії (наприклад на алкогольні напої, тютюнові вироби).

Джерела для підготовки:

10-17, 19-61

ШЛЯХИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СИСТЕМИ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ В УКРАЇНІ

Дана тема за своїм змістом та обсягом питань є науковою та відображає міжнародну та загальнодержавну політику в сфері надання адміністративних послуг, тому студентам для успішного її засвоєння потрібно опрацювати як міжнародні нормативно-правові акти так і вітчизняне законодавство, зробити їх порівняльний аналіз та здійснити характеристику шляхів подальшого вдосконалення сфери надання публічних адміністративних послуг.

Питання для самопідготовки:

1. Зародження ідеї публічних послуг у Європі (1980-ті роки). Використання ринкових механізмів у діяльності державного сектору як провідна ідея системи

публічної адміністрації Європейського Союзу. Принципи договірного регулювання адміністративних послуг, які можна «запозичити» з цивільного права України.

2. Шляхи вдосконалення системи адміністративних послуг в Україні.

2.1. Проблема захисту інформації в електронних реєстрах.

2.2. Проблеми компетентності та відповідальності суб'єктів надання адміністративних послуг.

2.3. Проблеми моніторингу якості та доступності адміністративних послуг, матеріально-технічного забезпечення, інші проблеми вдосконалення системи адміністративних послуг в Україні

3. Законодавче регулювання процедури надання адміністративних послуг, проблеми «зворотного зв'язку» й публічного контролю відносин з надання адміністративних послуг.

4. Система публічних послуг в країнах Європи (характеристика на прикладі декількох країн).

Контрольні питання:

1. Реформа публічної служби та її вплив на механізм надання адміністративних послуг в Україні.

2. Міжнародні стандарти публічної служби.

Джерела для підготовки:

1-4, 7-61

ДЖЕРЕЛА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ

1. Петровська І.І. Адміністративні послуги в правовій системі України. *Актуальні питання вдосконалення чинного законодавства України*. Вип. 59, 2022. С. 154-167. URL: <http://lib.pu.if.ua:8080/bitsB8.pdf>
2. Петровська І. І. Хрестоматія з адміністративного права України для ЄДКІ. Івано-Франківськ : репозитарій ПНУ, 2023. 183 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/18717>
3. Петровська І. І. Адміністративне право України: Хрестоматія. Івано-Франківськ : репозитарій ПНУ, 2023. 28 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/16268>
4. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.; Вид. 2-е, доп. Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с
5. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. 584 с
6. Адміністративне право України : підручник / В. В. Середа, О. Л.Хитра, Ю. С. Назар, Д. І. Йосифович, Я. М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю. С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
7. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимощука. К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. 392 с.
8. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:
 - Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38>
 - Сайт КМУ. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>
9. В.П.Тимошук. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України. К.: Факт, 2003. 496 с.
- 10.Петровська І.І. Адміністративні послуги як правова категорія. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Юридична наука: нові ідеї та концепції» 26-27 жовтня 2012. С. 50-51. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=2891>
- 11.Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом. Посібник для публічних службовців. Київ. 2022. 76 с.
- 12.Науково-практичний коментар до проекту Закону України «Про адміністративну процедуру» / За заг.ред Тимощука В.П. Київ: ФОП Мишалов Д.В., 2019. 460с
- 13.Петровська І.І. Правові основи публічного адміністрування зовнішньоекономічної діяльності в Україні. *Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України* Вип.65, 2024. С.107-119. <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/apiclu/article/view/8521/8638>

14. Т.М. Безверхнюк, С.Є. Саханенко, Е. Х. Топалова. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія . Одеса. : Вид-во ОРІДУ НАДУ. 2008. 326 с.
15. Демський Е. Адміністративні послуги: поняття, ознаки та питання правового регулювання. Вісник Прокуратури. 2010. №7(109). с.79-92
16. С. В. Козаченко, В.Е.Новицький, О.С.Довгий. Консалтинг у сучасній ринковій економіці. Інст. міжнар. економіки і міжнар. відносин НАН України. К. : Арістей, 2006. 380 с.
17. Скакун О.Ф Теорія держави і права (глава 21. Тлумачення норм права): Підручник. Харків: Консум, 2001. 656 с.
18. Корупційні ризики надання адміністративних послуг та контроль-но-наглядової діяльності в Україні / Ігор Коліушко, Віктор Тимошук, Олександр Банчук та ін.; Ірина Бекешкіна; Центр політико-правових реформ, Фонд «демократичні ініціативи». К., ФОП Москаленко О.М. , 2009. 196 с.
19. Tony Bovaird, Elke Loffer (eds). Public Management and Governance. London : Taylor&Francis Group, 2003. 255 p.
20. Lourdes Torres, Vicente Pina. Changes in Public Service Delivery in the EU Countries. Public Money & Management. 2002. Oct.-Dec. P. 41-48
21. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 3. Ст. 141; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
22. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2013. № 32. ст.409; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
23. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 року зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
24. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5.10.2017 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n534>
25. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
26. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 року зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17#Text>
27. Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
28. Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 44 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2013-%D0%BF#Text>
29. Про затвердження Порядку інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку,

будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.09.2016 № 1501/248 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1315-16#Text>

30. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-%D0%BF#Text>
31. Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#Text>
32. Узагальнюючі податкові консультації. URL: <http://sfs.gov.ua/arhiv/velikim-platnikam/uzagalnyuyuchi-podatkovyi-konsultatsii>
33. Положення про дозвільну систему / затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF#Text>
34. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15#Text>
35. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
36. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999р. ВВР. 1999. № 20-21. Ст. 190.
37. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 березня 1997 р. ВВР. 1997. № 24. Ст. 170.
38. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. ВВР. 1996. № 47. Ст. 256.
39. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
40. Про врегулювання відносин, пов'язаних зі статусом державного реєстратора: Наказ Мін'юсту України від 29.12.2015 № 2790/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1667-15#Text>
41. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV .URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>
42. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
43. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 01.07.2010 № 2398-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>
44. Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів : Кабінет Міністрів України; Постанова, Правила від

07.09.1998 № 1388. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1388-98-%D0%BF#Text>

45. Авер'янов В. Предмет адміністративного права: нова доктринальна оцінка. Право України. 2004. № 10. С. 25-30.
46. Дерезь В. Українське адміністративне право: сучасний стан і перспективи реформування. Юридичний вісник України. 2005. 28 травня.-3 червня (№ 21). С. 12.
47. Нашинець-Наумова А. Адміністративні послуги в діяльності вітчизняних корпорацій. Підприємництво, господарство і право. 2012. № 5. С.17-20
48. Солонар А. Становлення інституту державного реєстратора : історичний аспект. Підприємництво, господарство і право. 2011. № 8. С.93-96
49. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р., № 2747-1У зі змінами. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
50. Остапенко О. І., Остапенко Л. О. Адміністративно-правовий захист встановленого порядку в Україні: Навч. посібник. Львів: ЛДУВС 2008. 345 с.
51. Завальна Ж.В. Концептуальні засади договірного регулювання адміністративно-правових відносин : монографія. Суми. : ВВП «Марія» ТОВ, 2010. 360 с.

Електронні ресурси

52. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>
53. «Дія»: державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
54. Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. URL: <https://www.cnap.if.ua/>
55. Верховна Рада України <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>
56. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/control/>
57. Міністерство юстиції України <http://www.minjust.gov.ua/>
58. Президент України <http://www.president.gov.ua/>
59. Національний банк України <http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>
60. Івано-Франківська обласна державна адміністрація <http://www.if.gov.ua/>
61. Івано-Франківська міська рада <http://www.mrada.if.ua/>

