

Затверджено
на засіданні кафедри конституційного,
міжнародного та адміністративного права.
Протокол № 1 від 28 серпня 2023 року

ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ СТУДЕНТІВ 2-ГО КУРСУ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО УКРАЇНИ»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ПІДГОТОВКИ, ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ:

Студенти готують реферат за обраною темою, інформаційне повідомлення чи характеристику нормативно-правового акта. Індивідуальне завдання є комплексним, логічним, аналітичним дослідженням окремого питання, яке студент пише самостійно.

Реферат оформляється обсягом від 6 до 10 сторінок. Зазначаються структурні частини: вступ, план, основний текст (зміст питань), висновки, список використаних джерел.

Оформлення індивідуальної роботи оцінюється від 1 до 3-х балів;

Захист роботи оцінюється в 1 або 2 бали.

Отже максимальна кількість балів (оформлення та захист) – 5 балів.

Інформаційне повідомлення повинно містити опис конкретної події, яка мала місце в суспільно-політичному житті країни (на зразок новин по телебаченню). Подію студент вибирає самостійно. Основна вимога: щоб подія стосувалась фінансово-економічних відносин в країні чи світі.

Повідомлення оформляється у письмовій формі (до 3-х листків А4) та озвучується на семінарському занятті (основні вимоги: актуальність та достовірність інформації, яка подається, змістовність та логічність викладу). Підготовлені матеріали подаються викладачу.

Оформлення, актуальність, достовірність оцінюються викладачем від 1 до 3-х балів. Виступ студента з повідомленням від 1 до 2-х балів.

Отже максимальна кількість балів (оформлення та виступ) – 5 балів.

Характеристика нормативно-правового акту полягає в описі даного документа, а саме зазначенні:

- дати прийняття та вступу в силу,
- дії нормативного акта,
- місця документа за юридичною силою серед інших нормативно-правових актів,
- кількості статей, розділів,
- розкриття його змісту,
- оновлень (якщо є), нових редакцій,
- практики правозастосування,
- спірних положень (потреби в оновленні).

Нормативно-правовий акт студент обирає самостійно зі сфери адміністративного законодавства та з офіційних джерел.

Характеристика нормативно-правового акту оформляється письмово (від 2-х до 5-ти сторінок тексту) та озвучується на семінарському занятті.

Оформлення, актуальність, достовірність оцінюються викладачем від 1 до 3-х балів. Виступ студента з характеристикою: від 1 до 2-х балів.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ	Прізвище, ініціали студента, група
1. Поняття і ознаки адміністративної відповідальності.	
2. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.	
3. Підстави адміністративної відповідальності.	
4. Адміністративна відповідальність неповнолітніх.	
5. Адміністративна відповідальність військовослужбовців.	
6. Адміністративна відповідальність державних службовців, посадових осіб.	
7. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.	
8. Поняття адміністративно-деліктного провадження (провадження у справах про адміністративні правопорушення).	
9. Поняття адміністративного правопорушення (проступку), його ознаки.	
10. Юридичний склад адміністративного правопорушення.	
11. Загальна характеристика елементів складу адміністративного правопорушення (проступку).	
12. Об'єкти адміністративних правопорушень: поняття та види.	
13. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення: поняття та ознаки;	
14. Суб'єкти адміністративних правопорушень: поняття, ознаки, види.	
15. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення: поняття та ознаки.	
16. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення: загальна характеристика.	
17. Порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії	

провадження.	
18. Суб'єкти провадження у справах про адміністративні правопорушення.	
19. Адміністративна юрисдикція.	
20. Поняття та мета адміністративного стягнення.	
21. Система і види адміністративних стягнень.	
22. Обставини, що обтяжують та пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення.	
23. Накладення адміністративних стягнень.	
24. Протокол адміністративного правопорушення.	
25. Постанова по справі про адміністративні правопорушення (постанова про накладення адміністративного стягнення).	
26. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.	
27. Поняття послуги. Поняття та ознаки адміністративних послуг.	
28. Розмежування різних видів адміністративних послуг.	
29. Портал адміністративних послуг державних органів (Портал «Дія»): види державних послуг та інформація про них.	
30. Строки надання та оплата адміністративних послуг.	
31. Група проваджень з надання адміністративних послуг: реєстраційне провадження та його види; дозвільне провадження та його види.	
32. Процедура надання адміністративних послуг та її законодавче регулювання.	
33. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг.	
34. Сутність адміністративно-процедурної діяльності. Суб'єкти адміністративно-процедурної діяльності.	
35. Зародження ідеї публічних послуг у Європі (1980-ті роки). «Good governance» в Європейському Союзі.	

36. Шляхи вдосконалення системи адміністративних послуг в Україні.	
37. Проблеми якості та державних стандартів надання адміністративних послуг, впровадження європейських стандартів в даній системі.	
38. Зв'язок адміністративних послуг з реалізацією владних повноважень. Межі владних повноважень при наданні послуг.	
39. Законодавче регулювання надання адміністративних послуг та проблема відповідальності «осіб публічної адміністрації».	
40. «Електронне урядування» та процедура надання адміністративних послуг в Україні.	
41. Правове регулювання адміністрування економікою. Завдання, функції та методи публічного адміністрування економікою.	
42. Організація адміністрування економікою, публічний контроль у сфері економіки.	
43. Організаційно-правові засади адміністрування промисловістю.	
44. Система органів адміністрування промисловістю.	
45. Місцеве самоврядування і промисловість.	
46. Публічний контроль і нагляд в промисловості.	
47. Види адміністративних правопорушень у сфері економіки та промисловості.	
48. Організаційно-правові засади адміністрування будівництвом і житлово-комунальним господарством, характеристика законодавства даної сфери.	
49. Система органів адміністрування будівництвом і житлово-комунальним господарством.	
50. Місцеве самоврядування та житлово-комунальне господарство.	
51. Публічний контроль у житлово-комунальному господарстві.	
52. Адміністративна відповідальність за порушення у сфері будівництва та житлово-комунального господарства.	

53. Організаційно-правові засади адміністрування комунікаціями.	
54. Публічне адміністрування транспортом.	
55. Органи публічного адміністрування сфери зв'язку.	
56. Адміністративно-правові засади адміністрування використанням та охороною природних ресурсів.	
57. Органи адміністрування використанням і охороною природних ресурсів.	
58. Місцеве самоврядування і охорона природних ресурсів.	
59. Публічний контроль за використанням та охороною природних ресурсів. Оцінка впливу на довкілля.	
60. Адміністративна відповідальність за порушення у сфері використання та охорони природних ресурсів.	
61. Адміністративно-правове регулювання у сфері фінансів.	
62. Характеристика нормативно-правових актів фінансової сфери.	
63. Органи адміністрування фінансами.	
64. Казначейське обслуговування бюджету.	
65. Фінансові послуги та їх види.	
66. Поняття та види фінансових установ.	
67. Особливості діяльності фінансових установ.	
68. Правовий статус Національного банку України.	
69. Фінансовий контроль: поняття, види, методи.	
70. Державне адміністрування банківською системою.	

71. Публічне адміністрування у сфері оподаткування.	
72. Адміністративна відповідальність за фінансові правопорушення.	
73. Адміністративно-правове регулювання та органи адміністрування зовнішньоекономічною діяльністю.	
74. Організаційно-правові засади адміністрування митною справою, митна політика.	
75. Митний контроль.	
76. Адміністративна відповідальність за порушення митних правил.	
77. Поняття, ознаки та види митних режимів.	
78. Правові засади адміністрування закордонними справами.	
79. Органи адміністрування закордонними справами.	
80. Адміністративно-правове регулювання в'їзду в Україну та виїзду за кордон: візовий та безвізовий режим.	
81. Правові засади адміністрування обороною.	
82. Суб'єкти адміністрування обороною в Україні.	
83. Збройні Сили України, їх види.	
84. Характеристика військового обов'язку.	
85. Військова та альтернативна (невійськова) служба в Україні.	
86. Особливості проходження військової служби за призовом та за контрактом.	
87. Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про військовий обов'язок та військову службу.	
88. Організаційно-правові засади адміністрування національною безпекою.	

89. Поняття національної безпеки та загроз їй.	
90. Організація адміністрування щодо забезпечення національної безпеки.	
91. Державний кордон та його охорона.	
92. Адміністративно-правовий статус Державної прикордонної служби України	
93. Поняття та види надзвичайних ситуацій, їх правове регулювання.	
94. Правові основи забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях.	
95. Державна система запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.	
96. Органи забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях.	
97. Адміністративно-правові засади адміністрування внутрішніми справами.	
98. Центральний орган виконавчої влади щодо адміністрування внутрішніми справами: поняття, повноваження, структура органу та інші елементи його адміністративно-правового статусу.	
99. Національна поліція: поняття, місце в системі органів адміністрування внутрішніми справам, види, характеристика повноважень.	
100. Загальна характеристика адміністративної діяльності поліції.	
101. Процедура контрольної діяльності національної поліції (патронат, нагляд та ін.)	

Керівник курсу

Ірина ПЕТРОВСЬКА