

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-наукова програма Міжнародне та європейське право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол №7 від 27 січня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Право міжнародних організацій
<b>Викладач (-і)</b>	Бурлак Оксана Василівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+38 (0342) 596134
<b>Е-mail викладача</b>	<a href="mailto:oksana.burlak@pnu.edu.ua">oksana.burlak@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a> <a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/27ea0c0a00408002c9ee">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/27ea0c0a00408002c9ee</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, <i>розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри</i> <a href="https://kkmtap.pnu.edu.ua/графіки/">https://kkmtap.pnu.edu.ua/графіки/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Викладання навчальної дисципліни «Право міжнародних організацій» спрямоване на розкриття теоретичних і практичних аспектів сучасного права міжнародних організацій. Розкривається як загальна характеристика системи сучасних міжнародних організацій, зокрема історія їхнього виникнення, поняття, ознаки та особливості їх міжнародної правосуб'єктності, так і правовий статус, інституційна структура та основні напрямки діяльності універсальних та регіональних міжнародних організацій, членом яких є Україна. Окрема увага приділяється правовим аспектам співробітництва України з цими організаціями.</p> <p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти у результаті вивчення дисципліни повинні:</p> <p><u>знати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- історію створення міжнародних організацій;</li> <li>- поняття та джерела галузі;</li> <li>- поняття Міжнародної організації та її основні ознаки;</li> <li>- специфіку правосуб'єктності міжнародних організацій;</li> <li>- класифікацію міжнародних організацій;</li> <li>- порядок створення міжнародних організацій;</li> </ul>	

- процедуру прийняття рішень органами міжнародних організацій та юридичну силу їх актів;
- правовий статус, основні напрямки та принципи діяльності універсальних міжнародних організацій (ООН), їх інституційну структуру та питання членства;
- правовий статус, основні напрямки та принципи діяльності регіональних міжнародних організацій (Ради Європи, Європейського союзу), їх інституційну структуру та питання членства;
- діяльність міжнародних організацій в окремих сферах співробітництва держав (економічній (СОТ), валютно-фінансовій (МВФ, Група Світового банку, Європейський банк реконструкції та розвитку) та військово-політичній (НАТО, ОБСЄ)

вміти:

- розкривати теоретичні положення права міжнародних організацій, систематизувати та аналізувати їх;
- використовувати раціональні методи пошуку, відбору та використання інформації;
- орієнтуватися в системі правових джерел, аналізувати положення права міжнародних організацій;
- визначати і оцінювати захист прав людини як один із ключових факторів існування міжнародних організацій;
- надавати вмотивовані рекомендації щодо належного застосування норм міжнародно-правових актів, прийнятих під егідою міжнародної організації;
- пропонувати вмотивовані пропозиції щодо приєднання України до тих чи інших міжнародно-правових актів, прийнятих в рамках міжнародних організацій;
- вміти складати проекти правових актів та міжнародних договорів і пов'язаної внутрішньої та міжнародної документації (законів про ратифікацію, застережень тощо).

### **3. Мета та цілі навчальної дисципліни**

Метою дисципліни є формування у студентів комплексного підходу до вивчення сутності міжнародних організацій, як особливих суб'єктів міжнародного права, їх структури, функцій та напрямків діяльності, їхньої ролі в системі сучасного міжнародного правопорядку; ознайомлення з найбільш важливими проблемами теоретичного та практичного характеру права міжнародних організацій для використання здобутих знань та вмінь у подальшій професійній діяльності.

Основними завданнями вивчення студентами дисципліни «Право міжнародних організацій» є засвоєння ними знань щодо:

- правової природи міжнародних організацій;

- особливостей діяльності Організація Об'єднаних Націй;
- співробітництва держав в рамках Європейського Союзу;
- правової природи та напрямків діяльності Ради Європи;
- функціонування міжнародних організацій в економічній та валютно-кредитній сфері;
- діяльності міжнародних організацій у сфері безпеки.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

##### Програмні компетентності:

ІК: здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

ЗК1: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК2: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК3: знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК6: навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

СК1: здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2: знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;

СК3: повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;

СК5: здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;

СК6: знання і розуміння основ права Європейського Союзу;

СК8: знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;

СК12: здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;

СК13: здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;

СК14: здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

СК15: здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;

СК16: здатність до логічного, критичного та системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

1. проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
2. формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;
3. давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю;
4. використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
5. доносити до респондента матеріал з певних проблематики доступно і зрозуміло;
6. вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
7. демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;
8. пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
9. готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях;
10. надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

**5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	10
семінарські заняття / практичні / лабораторні	4
самостійна робота	76

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	081 Право	3	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема №1. Правова природа міжнародних організацій	2	-	12
Тема №2. Організація Об'єднаних Націй	2	-	12
Тема №3. Європейський Союз	-	-	20
Тема №4. Рада Європи	2	2	10
Тема №5. Міжнародні організації в економічній та валютно-кредитній сфері	2	-	12

Тема №6. Міжнародні організації у сфері безпеки	2	2	10
ЗАГ.:	10	4	76
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, зі змінами – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i></p> <p><a href="https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/">https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a></p>		
Вимоги до письмових робіт	<p>Планується виконання студентами декількох видів письмових робіт: самостійних робіт під час практичних занять, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента)</p> <p>Письмові роботи можуть виконуватись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- під час практичних занять (оцінка виставляється у графу практичного заняття),</li> <li>- написання курсової роботи чи дипломної роботи (вимоги уніфіковані та розміщені на сайті інституту <a href="https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/">https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a>)</li> </ul>		
Семінарські заняття	<p>Оцінюються у за 4-рівневою шкалою (від 2 до 5). Детальніше оцінювання описано у Положенні про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</p> <p><a href="https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/">https://law.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d1%96-%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a></p>		

	<a href="#">%d1%82%d0%b0-%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8/</a>
Умови допуску до підсумкового контролю	Відсутність пропусків занять, наявність оцінок за практичні заняття
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: залік, який виставляється на останньому практичному занятті та оцінюється за 100 бальною шкалою.</p> <p>Форма здачі: письмова – за умов стаціонарного навчання тестові завдання – за умов дистанційного навчання.</p> <p>Структура білета: При письмовій формі - за кожне завдання виставляється відповідна кількість балів, яка зазначена в білеті, якщо відповідь на питання неповна – проставляється відповідна частина балів із зазначеної.</p> <p>При тестовому контролі знань в системі дистанційного навчання правильна відповідь на тестове завдання передбачає відповідні бали, які зараховуються студенту автоматично.</p>

## **7. Політика навчальної дисципліни**

Письмові роботи: очікується, що при написанні письмових робіт студенти мають проявити творче та аналітичне мислення, вміння аналізу суспільних процесів в контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання, вміння проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел із відповідними посиланнями на використані джерела для запобігання плагіату.

Академічна доброчесність: очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Загалом, всі студенти мають відвідувати лекції і практичні заняття курсу.

Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного



університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>).

## 8. Рекомендована література

1. Міжнародне публічне право: підручник у 2 т./ за заг. ред. В.В. Мицика. 2-ге вид. змін. Харків: Право, 2020. Т1. Основи теорії. 416 с.
2. Сироїд Т. Л. Міжнародне публічне право : підручник. Одеса : Фенікс, 2018. 744 с.
3. Тимченко Л.Д. Кононенко В.П. Міжнародне право: підручник. Київ: Знання, 2012. 613 с.
4. Мокій А. І., Яхно Т. П., Бабець І. Г. Міжнародні організації. Навч. посіб. Київ.: Центр учбової літератури, 2011. 280 с.
5. Вступ до права Європейського Союзу : підручник : у 2 т., 2-ге вид., доповнене і виправлене / за заг. ред. В. І. Муравйова. Київ-Одеса : Фенікс, 2021. Т.1.457 с.
6. Захист прав людини. Рішення Європейського суду з прав людини у сфері кримінального судочинства : зб. судової практики. Київ: Юрінком Інтер, 2014.761 с.
7. Ковалів М. В., Тимчишин Т. М., Ніканорова О. В. Основи права Європейського Союзу: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 212 с.
8. Енциклопедія міжнародного права: у 3. Т./ редкол. Ю.С. Шемшученко, В.Н. Денисов та ін. Київ: Академперіодика, 2019.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках.

Викладач:

**Оксана БУРЛАК**

доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права  
навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного  
університету імені Василя Стефаника