

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова**

Освітня програма «Міжнародне та європейське право»

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол №1 від 29серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

## **ЗМІСТ**

- 1.** Загальна інформація
- 2.** Анотація до навчальної дисципліни
- 3.** Мета та цілі навчальної дисципліни
- 4.** Результати навчання (компетентності)
- 5.** Організація навчання
- 6.** Система оцінювання навчальної дисципліни
- 7.** Політика навчальної дисципліни
- 8.** Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Іноземна мова
<b>Викладач (-і)</b>	Остапчук Яна Володимирівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов; Магас Наталія Мирославівна, к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов
<b>Контактний телефон викладача</b>	Остапчук Яна Володимирівна (0342) 59-61-40 Магас Наталія Мирославівна (0342) 59-61-40
<b>Е-mail викладача</b>	Остапчук Яна Володимирівна: <a href="mailto:yana.ostapchuk@pnu.edu.ua">yana.ostapchuk@pnu.edu.ua</a> Магас Наталія Миросла: <a href="mailto:mahas.natalia@pnu.edu.ua">mahas.natalia@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.test-d-learn.pnu.edu.ua">http://www.test-d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри або/і за попередньою домовленістю із студентом. Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.</p> <p>Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, що охоплює різні галузі права та законодавства, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису англійської мови.</p> <p>Результатом вивчення даного курсу є формування комунікативної компетентності у сферах англійськомовного професійного спілкування, а саме: будувати самостійні висловлювання англійською мовою в правильному граматичному, інтонаційному і фонетичному ракурсі; підтримувати і вести бесіду на будь-яку тему, передбаченою програмою; читати і розуміти автентичні фахові тексти і статті різних жанрів та видів; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; зафіксувати і письмово передати інформацію, яка стосується професійно-орієнтованої тематики; самостійно здобувати та використовувати свої англійськомовні знання у повсякденному житті.</p> <p>Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні:</p> <p><b>знати:</b> широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах; природу синтаксичних відношень, особливості граматичних розрядів, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати інформацію в академічній та професійній сферах; мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного та професійного мовлення;</p> <p><b>вміти:</b> застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі; належним чином поводити себе й реагувати у типових ситуаціях повсякденного життя; розуміти різні корпоративні культури в конкретних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета</b> – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного</p>	

іншомовного спілкування.

**Завдання:** вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування.

#### **4. Результати навчання (компетентності)**

##### Загальні компетентності

Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність спілкуватися державною мовою.

Здатність спілкуватися іноземною мовою, як усно, так і письмово

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність працювати в команді.

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

##### Спеціальні компетентності

Знання і розуміння ретроспективи формування вітчизняних, європейських та міжнародних державно-правових інститутів.

Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності в Україні та світі, розуміння їх правової природи.

Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ, які мають міжнародне чи національне значення, а також застосування набутих знань у професійній діяльності.

Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів в Україні та зарубіжних країнах, у діючих міжнародних правозахисних та правоохоронних інституціях відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

##### Програмні результати навчання

Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин, які мають національне чи глобальне значення.

Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання на базі актів національного законодавства України, законодавства ЄС, європейських країн та основоположних принципів міжнародного права.

Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (національних та іноземних).

Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми світового, континентального, державного, регіонального чи локального характеру.

Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю та посиланням на відповідне внутрішнє законодавство, законодавство ЄС та/або інші міжнародні нормативно-правові акти.

Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами, оперуючи при цьому законодавчими актами вітчизняного, європейського та міжнародного характеру.

Використовувати різноманітні інформаційні вітчизняні та іноземні джерела, зокрема, акти внутрішнього, європейського та міжнародного законодавства, для повного та всебічного встановлення певних обставин

Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

Володіти базовими навичками риторики під час реалізації особи як висококваліфікованого фахівця у сфері вітчизняного, європейського чи міжнародного права.

Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло як українською, так і іноземною мовою.  
 Пояснювати характер певних подій та процесів правового значення з розумінням професійного та суспільного контексту.  
 Працювати в групі, формувати власний внесок у виконання завдань у складі групи вітчизняних чи зарубіжних фахівців.

### 5. Організація навчання курсу

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	-
семінарські заняття / практичні / лабораторні	30
самостійна робота	60

#### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
1	081 Право	1	нормативний

#### Тематика курсу

Тема	кількість год. 90		
	лекції	заняття	сам. роб.
	-	30	60

#### Law and Society. Legal education. Legal profession.

<b>Тема 1.</b> What is law. Definite and indefinite articles.	-	2	2
<b>Тема 2.</b> Тема 2. The origin of law.	-	-	4
<b>Тема 3.</b> . Customs, rules, laws. Zero article.	-	2	4
<b>Тема 4.</b> Legal tradition. Present Simple. Present Continuous.	-	2	2
<b>Тема 5.</b> Common Law and Continental Law: Two Legal Systems..	-		4
<b>Тема 6.</b> Legal education in Ukraine. Legal education in Great Britain.	-	2	4
<b>Тема 7.</b> The American legal profession	-		4
<b>Тема 8.</b> Legal organizations in Ukraine. State (non-continuous) verbs.	-	2	4
<b>Тема 9.</b> Legislative branch. Present Perfect. Present Perfect Continuous.		4	4
<b>Тема 10.</b> Legislative branch in the UK. Legislative branch in the USA.		2	4
<b>Тема 11.</b> Legislature.			2
<b>Тема 12.</b> Executive branch in Ukraine, The UK government. Past Simple. Past Continuous.		2	2
<b>Тема 13.</b> Types of governments. Past Perfect. Past Perfect Continuous.		2	4
<b>Тема 14.</b> President of Ukraine. President of the USA.		2	4
<b>Тема 15.</b> Judiciary.			2
<b>Тема 16.</b> Justice and courts of Ukraine. Future Simple. Future Continuous. Future Perfect.		2	4
<b>Тема 17.</b> The USA court system.		2	2
<b>Тема 18.</b> Requirements for judges. Tenses revision.		4	4
	ЗАГ.: 90	-	30 60

### 6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається Положенням про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (зі змінами та доповненнями) – текст розміщений на сайті навчально-наукового юридичного інституту <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</a> (надалі - Положення)
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи (50 балів). Робота виконується на 5 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі: <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття у формі есе, реферату, доповіді тощо.
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена р.4 Положення.
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення

### 7. Політика курсу

#### Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

#### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення).

### 8. Рекомендована література

1. Англійська мова для юристів : навчальний посібник для студентів першого курсу / Я.В. Остапчук – Івано-Франківськ : Територія друку, 2019. 162 с.
2. Англійська мова для юристів. Підручник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. Вінниця: НОВА КНИГА, 2004. 208 с.
3. Посібник з англійської мови для студентів-юристів / В. П. Сімонок, Т. І. Костюченко, Т. В. Олійник, Т. М. Фоменко, Л. О. Шишкіна; за заг. ред. проф. В. П. Сімонок. Х.: Право, 2005. 264 с. Детальніша інформація про методичні матеріали для вивчення курсу <https://kaf.pnu.edu.ua/%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be-%d0%bc%d0%b5%d1%82%d0%be%d0%b4%d0%b8%d1%87%d0%bd%d1%96-%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%96%d0%b0%d0%bb%d0%b8/>

**Викладач**  
**Доцент кафедри іноземних мов**  
**Прикарпатського національного університету імені**  
**Василя Стефаника**

**Яна ОСТАПЧУК**

