

Затверджено
на засіданні кафедри конституційного,
міжнародного та адміністративного
права.
Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЮРИДИЧНОГО
ІНСТИТУТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ»
на 1 семестр 2022-2023 н.р.

Методичні вказівки до підготовки:

Студенти готують реферат за обраною темою, інформаційне повідомлення чи характеристику нормативно-правового акту.

Індивідуальне завдання є комплексним, логічним, аналітичним дослідженням окремого питання, яке студент пише самостійно.

Реферат оформляється обсягом від 6 до 10 сторінок. Зазначаються структурні частини: вступ, план, основний текст (зміст питань), висновки, список використаних джерел.

Оформлення індивідуальної роботи оцінюється від 1 до 3-х балів;

Захист роботи оцінюється 1 або 2 бали.

Отже максимальна кількість балів (оформлення та захист) – 5 балів.

Інформаційне повідомлення повинно містити: опис конкретної події адміністративних послуг, яка мала місце в суспільно-політичному житті країни (на зразок новин по телебаченню). Подію студент вибирає самостійно.

Повідомлення оформляється у письмовій формі (до 3-х листків А4) та озвучується на семінарському занятті (основні вимоги: актуальність та достовірність інформації, яка подається, змістовність та логічність викладу). Підготовлені матеріали, оформляються на листках А4 (до 4 сторінок) і подаються викладачу .

Оформлення, актуальність, достовірність оцінюються викладачем від 1 до 3-х балів. Виступ студента з повідомленням від 1 до 2-х балів.

Отже максимальна кількість балів (оформлення та виступ) – 5 балів.

Характеристика нормативно-правового акту полягає в описі даного документа (закону, рішення, положення тощо), а саме :

- зазначенні дати прийняття та вступу в силу, дії нормативного акта,
- місця документа за юридичною силою серед інших нормативно-правових актів, кількості статей, розділів,
- розкриття його змісту, оновлень (якщо є), нових редакцій,
- практики правозастосування, спірних положень (потреби в оновленні).

Нормативно-правовий акт студент обирає з переліку нормативно-правових актів у методичці або самостійно з офіційного сайту Верховної Ради України (основна вимога – він має стосуватись сфери адміністративних послуг).

Характеристика нормативно-правового акту оформляється письмово (від 2-х до 5-ти сторінок тексту) та озвучується на семінарському занятті. При характеристиці зазначаються:

- назва, дата прийняття, чинність;
- сфера дії; наявні зміни;

- коротка характеристика змісту нормативно-правового акту;
- потреба у данному документі, проблеми його реалізації, необхідність змін.

Оформлення, актуальність, достовірність оцінюються викладачем від 1 до 3-х балів. Виступ студента з характеристикою: від 1 до 2-х балів.

Тематика індивідуальних завдань	Прізвище, ініціали та група студента
1. Порівняльний аналіз реєстраційних та дозвільних адміністративних послуг	
2. Функції адміністративних послуг	
3. Принципи надання адміністративних послуг	
4. Види та зміст адміністративних послуг у сфері інформатизації	
5. Поняття та види реєстраційних адміністративних послуг для юридичних осіб	
6. Поняття та види дозвільних адміністративних послуг	
7. Порядок здійснення консультування щодо надання адміністративних послуг	
8. Адміністративні послуги у сфері будівництва	
9. Соціальні адміністративні послуги	
10. Види центральних органів виконавчої влади – суб'єктів надання адміністративних послуг	
11. Громадський контроль за наданням адміністративних послуг	
12. Ліцензія – як вид рішення за результатом провадження з надання адміністративних послуг	
13. Експертний висновок як результат отримання адміністративної послуги	
14. Адміністративні послуги в сфері екології	
15. Процедура надання адміністративних послуг	
16. Право на інформацію про адміністративні послуги	
17. Відносини щодо надання адміністративних послуг як складова предмету адміністративно-правового регулювання	
18. Муніципальні послуги як вид адміністративних послуг	
19. Державні послуги як вид адміністративних послуг	
20. Юридична відповідальність за порушення законодавства про адміністративні послуги	
21. Адміністративні послуги серед публічних послуг	