Затверджено на засіданні кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права

протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.

Паспорт навчально-методичного кабінету  
кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права  
Навчально-наукового юридичного інституту  
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

1. Загальні положення
   1. Паспорт навчально-методичного кабінету кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права складено на основі Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
   2. Паспорт навчально-методичного кабінету переглядається кожного навчального року. До нього вносяться зміни у відповідності до зміни нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника, плану роботи науково-методичної ради, у зв’язку зі змінами обладнання та оснащення кабінету.
   3. Паспорт навчально-методичного кабінету затверджується на засіданні кафедри.
2. Загальні відомості
   1. Розташування кабінету - аудиторія 401
   2. Загальна площа приміщення - 60 кв.м.
   3. Число студентських місць ***-*** 26.
   4. Матеріально-технічне оснащення кабінету - книжкова шафа, викладацький стіл, 18 парт для студентів, 35 стільців, дошка, стенди.
   5. Кількість і макет стендів - 4 (макети в додатку 1)
   6. Загальний вигляд кабінету (фото) (додаток 2)
   7. Завідувач кабінету: Розвадовський В.І., зав. кафедри, доцент.
3. Методичні матеріали
   1. Нормативно-правові документи:
      1. Нормативні документи Міністерства освіти і науки. Закон України «Про вищу освіту»; Закон України «Про освіту».
      2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
   2. Загальні документи навчально-методичного кабінету
      1. План роботи кабінету на поточний навчальний рік обговорений на засіданні кафедри (додаток 3).
      2. Графік зайнятості кабінету (додаток 4, додаток 5)

4 Бібліотека

1. Книжковий фонд:

* Підручники та навчальні посібники – 6 (екз.).
* Методичні видання - 16 (екз.).
* Фахова література - 8 (екз.).
* Наукова та навчально-методична література викладачів кафедри - 60 (екз.). Загальна кількість книжкового фонду – 90 (екз.).

1. Матеріали студентської роботи:

4.2.1. Збірники студентських статей, тез доповідей на конференціях

1. Виконані індивідуальні завдання студентів
2. Виконані контрольні, залікові та екзаменаційні роботи
3. Курсові, дипломні, магістерські проекти

**Графік зайнятості навчально-методичного кабінету на І семестр 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пари | понеділок | вівторок | середа | четвер | п’ятниця |
| **1.**  8.30-9.55 | Конституційне право | Політична і правова система Європейського Союзу | **Правові засади публічного контролю** | **Адміністративна відповідальність** | **Служба в органах місцевого самоврядування** |
| 2.  10.05-11.25 | Адміністративне право | **Правове регулювання податкових відносин в рамках Європейського Союзу** | Державне право зарубіжних країн | **Податкове право України** | Міжнародне інституційне право та використання сили |
| 3.  11.55-13.15 | Конституційне право України | **Міжнародне публічне право** | Бюджетне право | Місцеве самоврядування в Україні |  |
| 4.  13.30-14.50 | Адміністративне право України | Міжнародне право та право Європейського Союзу | Адміністративні послуги | Міжнародний захист гендерних прав та прав дітей |  |
| Парламентське право |

\_

Графік зайнятості навчально-методичного кабінету на II семестр 2022-2023 н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пари | понеділок | вівторок | середа | четвер | п’ятниця |
| **1.**  09:00-10.20 | **Міжнародне публічне право та право ЄС** | Право і політика міжнародних судів і трибуналів | Правові основи інтеграції України до ЄС | Конституційна юрисдикція |  |
| 2.  10.30-11.50 | Фінансове право України та країн ЄС | **Міжнародне гуманітарне право** | **Теорія правотворчості** | **Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування** |  |
| 3.  12.15-13.35 | **Фінансове право України** | Конституційне та інституційне право ЄС | **Право Європейського Союзу** | **Джерела європейського права** |  |
| 4.  13.30-14.50 | **Право міжнародних організацій** | **Європейський конституціоналізм** | **Юридичне консультування** |  |  |



Додаток З

Затверджено на засіданні конституційного, міжнародного та адміністративного права протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.

План роботи навчально-методичного кабінету

кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права

Навчально-наукового юридичного інституту

Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

на 2022-2023 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів, що плануються | Термін виконання |
| 1. | Проведення навчальних занять | відповідно до розкладу |
| 2. | Проведення засідань кафедри | не рідше ніж один раз на місяць |
| 3. | Проведення засідань студентських наукових гуртків | раз в два тижні |
| 4. | Проведення індивідуальних занять зі студентами | згідно розкладу проведення індивідуальних занять |
| 5. | Поповнення книжкового та навчально- методичного фонду | у міру надходження |