

*Навчально-методичні
матеріали*



Петровська Ірина Ігорівна

**АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ
РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ У СФЕРІ
ОБСЛУГОВУВАННЯ**

*методичні вказівки для самостійної роботи
студентів заочної форми навчання*

Івано-Франківськ, 2021

ББК 67.301
П30

П 30

Петровська І.І. Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування: методичні вказівки для самостійної роботи (студентів заочної форми навчання). Івано-Франківськ: Навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2021. 36 с.

Вказівки розроблені на основі навчального плану та призначені для організації самостійної роботи студентів заочної форми навчання з курсу «Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування», здачі змістових модулів та екзамену. Тут викладені методичні рекомендації для самопідготовки до кожної з тем курсу, література та нормативно-правові акти, питання й контрольні питання. До кожної теми поданий перелік літератури, до якого включена монографічна література та інші наукові джерела по темі, що забезпечують поглиблений аналіз відповідних питань.

Методичні вказівки призначені для студентів, аспірантів, викладачів.

© Петровська І.І., 2021

© Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОПІДГОТОВКИ	5
ДОМАШНІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ	13
Методичні вказівки щодо виконання домашніх контрольних робіт...	13
Варіанти завдань для домашньої контрольної роботи	14
Джерела для підготовки	32

ВСТУП

Навчальний курс «Адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування» передбачає детальне ознайомлення студентів з такою складовою предмета адміністративно-правового регулювання як адміністративні послуги. Поняття адміністративних послуг як різновиду публічних послуг є сьогодні актуальною темою наукових досліджень.

Сучасна система адміністративних послуг в Україні перебуває на стадії формування та впровадження іноземного досвіду, зокрема запровадження досвіду муніципалітетів (місцевих органів самоврядування населення та місцевих органів управління), створення централізованих органів з надання адміністративних послуг.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є адміністративно-правове регулювання надання послуг у сфері обслуговування або адміністративні послуги для суб'єктів господарювання.

Завданнями спецкурсу є формування у студентів знань теоретичних знань про адміністративні послуги та уміння використання норми законодавства про адміністративні послуги у практичній діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти у результаті вивчення дисципліни повинні:

знати:

- сутність та зміст адміністративних послуг;
- ознаки адміністративних послуг
- класифікацію адміністративних послуг;
- нормативну основу діяльності з надання різних видів адміністративних послуг;

порядок, умови та підстави надання адміністративних послуг, процедуру надання різних видів адміністративних послуг;

- сутність та підходи до розуміння адміністративної процедури;
- порядок надання консультаційних послуг, інформації про послуги;
- сутність та зміст реєстраційного та дозвільного провадження;
- суб'єктів відносин з надання адміністративних послуг

вміти:

- розрізняти різні види адміністративних послуг;

- визначати правове регулювання конкретних видів відносин у сфері діяльності з надання адміністративних послуг;

- аналізувати та систематизувати теоретичні знання, успішно використовувати їх для прийняття управлінських рішень при обслуговуванні клієнтів;

- використовувати надані законодавством можливості для захисту своїх прав під час їх реалізації у сфері надання адміністративних послуг.

В процесі проведення семінарських (практичних) занять забезпечується детальніше розуміння порядку та умов надання адміністративних послуг, їх видів, системний аналіз механізмів реалізації даного виду діяльності, самостійне вміння тлумачити і застосовувати адміністративно-правові приписи студентами.

Самостійна робота дозволяє студентам ефективно відпрацьовувати професійні вміння та навички. Така робота повинна бути індивідуальною з врахуванням рівня творчих можливостей студентів, їх навчальних здобутків, інтересів, потреб, навчальної активності тощо.

До всіх тем занять для самостійної роботи подається перелік питань, які будуть розглядатися, а також контрольні питання, відповідь на які вимагає від студентів самостійно мислити в площині теми, яка ними вивчається. Для ефективного опрацювання матеріалу студентам пропонується робити певні нотатки чи розгорнуті плани відповіді по кожному питанню. Також, з врахуванням індивідуальних здібностей, слід у найбільш зручній формі підготувати відповіді на контрольні питання та практичні завдання.

Завдання самостійної роботи у вищому навчальному закладі - навчити студентів: творчо і самостійно працювати; планувати особисту стратегію навчання; раціонально організувати свій час; працювати з комп'ютером; опрацьовувати літературні джерела; виконувати дослідницьку роботу, аналізувати та інтерпретувати результати наукових досліджень тощо.

Рекомендації щодо організації самостійної та індивідуальної роботи полягають у наступному:

По-перше, міцні знання закріплюються в пам'яті при багаторазовому повторенні, тому необхідно систематично і планомірно вивчати навчальний курс у повному обсязі, а перед модулем (іспитом) тільки освіжити матеріал у пам'яті, привести його в систему.

По-друге, організація самостійної роботи ґрунтується на попередніх (базових) знаннях.

По-третє, для раціоналізації використання часу доцільно проводити його аналіз і виявляти раціональність тих чи інших витрат.

Рівень самостійності та індивідуалізації навчально-творчої діяльності студентів є основною факторною ознакою, яка активно впливає на такі критерії якості підготовки спеціалістів, як сформованість творчого досвіду, міцних знань, продуктивність навчання, системність мислення, науковий рівень одержаних знань, рівень професійної адаптації тощо.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОПІДГОТОВКИ

АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ (АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ) У СФЕРІ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Для самостійного опрацювання студентам необхідно проаналізувати нормативно-правові акти та навчальну літературу з соціальної сфери та адміністративного права. Перш ніж визначити сутність адміністративних послуг доцільно звернутись до загальнотеоретичних наукових джерел та розглянути дефініцію «послуг». Також потрібно з'ясувати сутність категорії «публічні послуги» та здійснити їх відмежування від адміністративних послуг.

Засвоєнню матеріалу сприятиме виділення критеріїв відмежування різних видів послуг та характеристика окремих з них.

Питання для самопідготовки:

1. Сервісна функція адміністративного процесу та її роль для сфери надання публічних послуг.

2. Концепція муніципального управління західноєвропейського зразка та її впровадження в Україні.

3. Розмежування адміністративних та цивільно-правових послуг.

Контрольні питання:

1. Визначте поняття:

- «адміністративна послуга»,
- «соціальна послуга»,
- «фінансова послуга»,
- «державна послуга»,
- «муніципальна послуга»,
- «публічна послуга».

1. Назвіть види послуг, які надаються фізичним особам використовуючи Єдиний державний портал адміністративних послуг.

Практичне завдання 1:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері нерухомого майна та будівництва.

Джерела для підготовки:

1-53

ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ВИМОГИ В СФЕРІ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підготовка даного переліку питань для самостійного опрацювання буде ефективнішою за умови здійснення аналізу державного регулювання в сфері надання адміністративних послуг.

Дані питання регулюються Законом «Про адміністративні послуги» та підзаконними нормативно-правовими актами, тому для їх вивчення потрібно проаналізувати дані акти.

Питання для самопідготовки:

1. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг.
2. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг (якість, оперативність, оплатність/безоплатність, громадський контроль тощо).
3. Види діяльності які не відносяться до адміністративних послуг згідно законодавства.
4. Реєстр адміністративних послуг.
5. Єдиний державний портал адміністративних послуг.
6. Проблеми законодавчого визначення категорії «адміністративні послуги».
7. Формування реєстру адміністративних послуг : проблеми та перспективи.
8. Концепція надання адміністративних послуг та Стратегія сталого розвитку.
9. Загальна характеристика законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

Контрольні питання:

1. Які основні напрямки державної політики в сфері адміністративних послуг?
2. Які нормативно-правові акти регулюють процедуру надання адміністративних послуг?
3. Яка мета створення реєстру адміністративних послуг?
4. Які види публічної діяльності не відносяться до адміністративних послуг?
5. Назвіть нормативно-правові акти, які регулюють відносини з надання адміністративних послуг.
6. Які напрямки державної політики законодавчо закріплені щодо надання адміністративних послуг?

Практичне завдання 2:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері соціального захисту.

Джерела для підготовки:

3-53

ПРАВОВИЙ СТАТУС СУБ'ЄКТІВ У ВІДНОСИНАХ З НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Для самостійної роботи студентів за даною темою потрібно проаналізувати велику кількість нормативно-правових актів, які

регулюють питання правового статусу суб'єктів відносин з надання адміністративних послуг.

Студентам варто особливої уваги звернути на складові правового статусу особи: правове регулювання, процедуру набуття відповідного статусу (кваліфікаційні вимоги, конкурси тощо), права та обов'язки суб'єктів, повноваження (для публічних осіб), їх відповідальність.

Питання для самопідготовки:

1. Загальна характеристика суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг.
2. Суб'єкти звернення за адміністративною послугою: поняття, види.
3. Права та обов'язки, відповідальність суб'єктів звернення за адміністративною послугою.
4. Суб'єкти надання адміністративних послуг: поняття, види.
5. Права, обов'язки та повноваження суб'єктів надання адміністративних послуг.
6. Види відповідальності за порушення законодавства про адміністративні послуги суб'єктами їх надання.
7. Етика поведінки публічного службовця при наданні послуг.
8. Правовий статус адміністратора (державного адміністратора).
9. Правовий статус центру надання адміністративних послуг (ЦНАП). Види ЦНАП.
10. Типове положення про центр надання адміністративних послуг та його регламент.
11. Публічна адміністрація як суб'єкт надання адміністративних послуг. Вимоги до публічної адміністрації, яка здійснює діяльність з надання адміністративних послуг.
12. Сучасні підходи до сутності та ролі публічної адміністрації.
13. Суб'єкт владних повноважень: поняття, види.
14. «Юридична особа публічного права» та «підприємство, установа, організація»: співвідношення понять.
15. Принципи формування ЦНАП.

Практичне завдання 3:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері сільського господарства.

Контрольні питання:

1. Які ознаки суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг?
2. Порівняйте загальний та спеціальний правовий статус суб'єктів звернення за адміністративною послугою?
3. Чи може бути надана адміністративна послуга іноземцю, особі без громадянства, біженцю?

4. Якою стороною (суб'єкт звернення чи суб'єкт надання) у відносинах з надання адміністративних послуг виступатиме фізична особа?
5. Якою стороною (суб'єкт звернення чи суб'єкт надання) у відносинах з надання адміністративних послуг виступатиме юридична особа?
6. Чи можуть брати участь у відносинах з надання адміністративних послуг представники, посередники, довірителі?
7. Що таке «етика»? Які вимоги етичної поведінки публічних службовців є загальноприйнятими?
8. Як пов'язані етичні норми з кваліфікаційними характеристиками осіб для зайняття відповідної посади ?
9. Хто такий адміністратор?
10. Які повноваження є у адміністратора?
11. Яка типова структура ЦНАП?
12. Який регламент роботи ЦНАП?
13. Чи може бути створено ЦНАП органами місцевого самоврядування?
14. Чи може бути створена ЦНАП органами виконавчої влади?
15. Який суб'єкт є власником майна ЦНАП?
16. З якого бюджету фінансується діяльність адміністраторів надання адміністративних послуг?
17. Дайте визначення понять:
 - «публічна служба»;
 - «державна служба»,
 - «служба в органах місцевого самоврядування»,
 - «державний реєстратор»,
 - «центр надання адміністративних послуг»
18. Категорія «публічна особа»: ознаки та сутність.
19. Зобразіть схематично види суб'єктів надання адміністративних послуг.

Джерела для підготовки:

1, 3-53

ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Для підготовки самостійних завдань студентам доцільно опрацювати проект процедурного кодексу. Хоча даний нормативний акт так і не був прийнятий, проте містить у собі основи для розуміння поняття адміністративної процедури (яке є теоретичною категорією адміністративного права).

Процедуру надання адміністративних послуг можна визначити як провадження з надання адміністративних послуг, яке буде мати різні підвиди (специфіку здійснення) залежно від виду адміністративної послуги.

Питання для самопідготовки:

1. Порівняльний аналіз понять «адміністративний процес» та «адміністративна процедура».

2. Вимоги до надання адміністративних послуг

3. Стадії адміністративно-процедурної діяльності щодо надання адміністративних послуг.

4. Платні адміністративні послуги та форми оплати за надани адміністративні послуги. Адміністративний збір.

Контрольні питання:

1. Види суб'єктів провадження з надання адміністративних послуг (можна зобразити схематично).

2. Які види провадження з надання адміністративних послуг можна виділити за видами цих послуг?

Практичне завдання 4:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу в сфері природних ресурсів тв. екології.

Джерела для підготовки:

6, 16-53

КОНСУЛЬТАТИВНІ ПОСЛУГИ ЯК ВИД АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОСЛУГИ

Для розуміння діяльності щодо надання адміністративних послуг та адміністративних проваджень, які входять до неї варто почати з аналізу сутності консультативних послуг, а саме понять «консультування» та «консультації», їх видів.

Питання для самопідготовки присвячені також і порядку оформлення наданих консультацій, а також розкриттю поняття письмових консультацій (зокрема з офіційним роз'ясненням законодавства).

Питання для самопідготовки:

1. Поняття консультування. Види консультацій у відносинах з надання адміністративних послуг.

2. Порядок надання консультативних послуг.

3. Етична поведінка працівників органів державної влади та управління при наданні консультацій населенню: український досвід та міжнародні стандарти. Порядок оформлення наданих консультацій з адміністративно-правових питань.

4. Письмові консультації про застосування законодавства (зокрема податкові роз'яснення, тлумачення правових норм, надання правових висновків тощо).

5. Право на інформацію про адміністративні послуги та його реалізація.

6. Послідовність дій при наданні консультацій щодо виду та порядку отримання адміністративних послуг.

7. Роль сучасних інформаційних технологій для надання адміністративних послуг.

8. Механізм реалізації права на інформацію про адміністративну послугу. Звернення громадян.

9. Узагальнюючі податкові консультації та їх види.

10. Опишіть процедуру надання консультації щодо отримання адміністративної послуги.

Контрольні питання:

1. Що таке консультування?

2. Охарактеризуйте процедуру надання консультації з правових питань.

3. Яка юридична сила письмової податкової консультації?

4. Назвіть види консультацій у системі адміністративних послуг.

5. Яка інформація надається про адміністративну послугу?

6. Що таке право на інформацію?

7. Охарактеризуйте модель надання адміністративних послуг в Україні.

8. Роль консультування в провадженні щодо надання адміністративних послуг.

Практичне завдання 5:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу в сфері захисту та безпеки

Джерела для підготовки:

3-10, 19-53

РЕЄСТРАЦІЙНІ ПОСЛУГИ ЯК ВИД АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Для самопідготовки доцільно звернути увагу на нормативно правову базу та особливості реєстраційного провадження залежно від предмета реєстрації. Слід виділити загальні стадії цього виду провадження та знати їх характеристику, вміти характеризувати різні види реєстрацій за стадіями провадження, знати види реєстраційних документів та порядок і умови їх отримання.

Питання для самопідготовки:

1. Поняття та види реєстрів. Реєстраційні послуги.

2. Види та загальний порядок здійснення реєстрації.

2.1 Порядок та умови реєстрації актів цивільного стану.

2.2. Реєстрація транспортних засобів.

2.3. Реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

2.4. Реєстрація підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців.

2.5. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.

2.6. Реєстрація платників податків.

3. Реєстраційне провадження. Види реєстраційних проваджень.
4. Стадії реєстраційного провадження та їх характеристика.
5. Реєстраційна діяльність як складова управлінської діяльності.
6. Сутність та призначення реєстрів.

Контрольні питання:

1. Що таке реєстр?
2. Що таке адміністративне провадження? Які його стадії?
3. Як поділяються адміністративні провадження за формою їх здійснення?
4. В чому відмінність реєстраційного провадження та дозвільного провадження?
5. Який порядок реєстрації транспортних засобів?
6. Які види адміністративних послуг пов'язані з реєстраційною діяльністю?
7. Характеристика реєстраційного провадження.
8. Якими способами можна отримати інформацію з реєстрів?

Практичне завдання 6:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу у сфері реєстрації.

Джерела для підготовки:

6-11, 14-53

ДОЗВІЛЬНІ ПОСЛУГИ ТА ДОЗВІЛЬНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Дозвільна діяльність є однією з поширених видів діяльності публічних органів влади та управління, тому студентам для вивчення даної теми необхідно звернути увагу на основні категорії (терміни), зокрема: дозвіл (та його види), погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження, дозвільне провадження тощо.

Студенти повинні вміти аналізувати стадії дозвільного провадження, знати органи державної влади та управління, які видають той чи інший (конкретний) дозвільний документ.

Питання для самопідготовки:

1. Суб'єкти дозвільного провадження.
2. Правове регулювання дозвільної діяльності

Контрольні питання:

1. Призначення дозвільної системи.
2. Стадії дозвільного провадження.

Практичне завдання 7:

Використовуючи єдиний державний портал адміністративних послуг опишіть адміністративну послугу яка стосується отримання дублікату ліцензії (наприклад на алкогольні напої, тютюнові вироби).

Джерела для підготовки:

ШЛЯХИ ВПРОВАДЖЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ СИСТЕМИ МУНІЦИПАЛЬНИХ ПОСЛУГ ТА УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ В УКРАЇНІ

Дана тема за своїм змістом та обсягом питань є науковою та відображає міжнародну та загальнодержавну політику в сфері надання адміністративних послуг, тому студентам для успішного її засвоєння потрібно опрацювати як міжнародні нормативно-правові акти так і вітчизняне законодавство, зробити їх порівняльний аналіз та здійснити характеристику шляхів подальшого вдосконалення сфери надання публічних адміністративних послуг.

Питання для самопідготовки:

1. Дозвіл як організаційно-управлінський документ.
2. Види документів дозвільного характеру: дозвіл, експлуатаційний дозвіл, погодження, рішення, сертифікат відповідності, узгодження маршруту тощо.
3. Поняття та сутність дозвільного провадження, стадії та ознаки даного виду провадження.
4. Характеристика стадій дозвільного провадження (загальні риси та специфічні ознаки – залежно від характеру дозвільних відносин та предмету діяльності).
5. Система публічних послуг в країнах Європи (характеристика на прикладі декількох країн).
6. Можливості вдосконалення законодавства про надання адміністративних послуг.

Контрольні питання:

1. Що таке дозвільна діяльність?
2. Що таке дозвільне провадження?
3. Що таке дозвільна система?
4. Назвіть види дозволів, які видаються обласними управліннями архітектури і містобудування.
5. Реформа публічної служби та її вплив на механізм надання адміністративних послуг в Україні.
6. Міжнародні стандарти публічної служби.

Джерела для підготовки:

1-4, 7-53

ДОМАШНІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

Методичні вказівки щодо виконання домашніх контрольних робіт

Метою даних методичних вказівок є надання допомоги студентам-заочникам в організації їх самостійної роботи по вивченню навчальних дисциплін, виконанню домашніх контрольних робіт в міжсесійний період.

Домашні контрольні роботи відіграють важливу роль в навчальному процесі і займають велике місце в самостійній роботі студента заочної форми навчання в міжсесійний період. Важливість таких письмових робіт полягає в тому, що це одна з основних форм контролю за вивченням студентом дисципліни в міжсесійний період, обов'язкова форма звітності студента. Тому виконання домашньої контрольної роботи – відповідальний момент самостійної роботи студента.

Виконання домашніх контрольних робіт є певним етапом роботи студента по вивченню і засвоєнню теми, розділу, навчального курсу адміністративне право. Воно вимагає від студента знання суті питання і уміння викласти його письмово. На все це потрібен час, який повинен враховуватись в індивідуальному графіку роботи студента заочної форми навчання.

Контрольні роботи передбачені навчальним планом на всіх кафедрах навчально-наукового юридичного інституту з дисциплін у яких підсумкова форма контролю - екзамен. Отже, протягом навчального року студент має виконати декілька домашніх контрольних робіт з навчальних дисциплін.

Виконання домашньої контрольної роботи – це творчий процес. Він розвиває у студента і прищеплює йому необхідні для практичної діяльності якості: уміння зібрати і узагальнити факти, дати їм аналіз, зробити висновки і пропозиції. У домашній контрольній роботі студент повинен самостійно розкрити зміст питання, показати знання літератури та нормативних актів, уміння їх застосовувати під час розв'язку практичних та тестових завдань. Теоретичне освітлення питання необхідно пов'язувати з практикою майбутньої своєї спеціальності.

Контрольна робота повинна бути виконана акуратно. **Домашнє завдання з навчальної дисципліни студенти виконують від руки (власноручно) в окремому зошиті (за умов карантину можна виконувати за допомогою технічних засобів та направляти викладачу ворд-файлом на електронну пошту) з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань, а також умінь щодо навчального матеріалу, винесеного для самостійного опрацювання. Кожен студент відповідної навчальної групи виконує домашню контрольну роботу за індивідуальним варіантом відповідно до порядкового номера студента за списком в навчальних журналах академічної групи.** Виконана домашня контрольна робота не свого варіанту не зараховується.

Представлені нижче варіанти завдань для домашніх контрольних робіт розроблені відповідно до програми навчальної дисципліни. Вони з максимальною можливістю охоплюють різні теми навчального курсу. Завдання розроблені з використанням різних способів перевірки знань та є приблизно рівнозначними за складністю. Їх виконання передбачає і просте відтворення навчального матеріалу

(при написанні теоретичних та термінологічних завдань), а також системне опрацювання нормативних актів (при вирішенні практичних і тестових завдань).

Кожен варіант завдань для домашньої контрольної роботи включає наступні завдання:

1. **Термінологічне завдання**, яке полягає у письмовому відтворенні основних дефініцій навчального курсу, що містяться в нормативних актах, навчальних підручниках та посібниках.

2. **Теоретичне (описове) завдання**, суть виконання якого полягає у ґрунтовній відповіді на описове питання.

3. **Практичне завдання** полягає у:

- наданні правового аналізу з відповідних правових ситуацій/задач із зазначенням посилань на відповідні статті (їх частини) нормативно-правових актів;

- малюванні схем із відображенням взаємодії та конкретного місця категорії у правових відносинах;

- написання документа.

4. **Тестові завдання з одним правильним варіантом відповіді**, які містять положення, закріплені в підручниках та нормативно-правових актах, передбачають у процесі їх виконання безпосередню роботу з текстами відповідних законодавчих актів для правильного їх вирішення; виконання передбачає необхідність переписати тести та відзначити (галочкою чи колом) правильний варіант відповіді.

Домашня контрольна робота, виконана студентом, **повинна бути здана на кафедру (в умовах карантину - направлена на кафедральну пошту kkmap@pnu.edu.ua) не пізніше ніж за 10 днів до початку заліково-екзаменаційної сесії. Невиконання домашньої контрольної роботи, невчасна її здача на кафедру є підставою для не допуску до здачі екзамену.**

Варіанти завдань для домашньої контрольної роботи

ВАРІАНТ 1

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- публічна адміністрація;
- реєстр;
- консультативні послуги;
- дозвіл.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та порядок проведення консультування з адміністративно-правових питань

3. Практичне завдання (10 балів):

Опишіть адміністративну послугу у сфері нерухомого майна та будівництва.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Послуги — це ...

а) діяльність, яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

б) певна діяльність, що не пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт), однак яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт);

г) діяльність, яка породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

4.2. Світовий ринок послуг – це ...

а) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;

б) група міжнародних відносин, де товаром виступають матеріальні блага;

в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;

г) сукупність варіантів а) і б).

ВАРІАНТ 2

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- ліцензія;
- публічна адміністрація;
- адміністративний орган;
- реєстраційне провадження;
- консультація.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Єдиний державний портал адміністративних послуг: поняття, призначення, правова основа створення.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу у сфері соціального захисту.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Соціальні послуги – це...

а) комплекс заходів, спрямованих на юридичних осіб, які перебувають у складних обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

б) комплекс дій, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у позитивних життєвих обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

в) це діяльність з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

г) комплекс правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

4.2. Публічні послуги — це ..

а) всі послуги, що надаються публічним сектором, а також приватним сектором під відповідальність публічної влади та за рахунок публічних коштів;

б) це поняття, яке поєднує адміністративні, державні, та муніципальні послуги;

- в) варіанти а) і б)
- г) органічна система публічних служб, яка реалізують свою діяльність.

ВАРІАНТ 3

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- сертифікат;
- адміністративна процедура;
- дозвільна система;
- муніципальні послуги;
- публічна служба.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Проведення з надання адміністративних послуг

3. Практичне завдання (10 балів):

Проаналізувавши систему надання адміністративних послуг органами виконавчої влади виділіть 4 напрямки вдосконалення системи надання адміністративних послуг та коротко охарактеризуйте їх.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Державні послуги – це...

- а) вид послуг, що надаються органами державної влади (насамперед виконавчої) та державними підприємствами, установами й організаціями;
- б) вид послуг, що надаються за рахунок коштів державного бюджету;
- в) група послуг, які надаються органами місцевого самоврядування для реалізації прав суб'єктів звернення;
- г) варіанти а) і б)

4.2. Муніципальні послуги – це...

- а) вид послуг, які надаються органами місцевого самоврядування та комунальними (муніципальними) підприємствами, установами і організаціями;
- б) група послуг, які надаються за рахунок коштів місцевого бюджету;
- в) варіант а) і б);
- г) вид послуг, який надається органами державної влади та під їх контролем.

ВАРІАНТ 4

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстрація;
- суб'єкт владних повноважень;
- консультування;
- державні послуги.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та стадії дозвільного провадження.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу у сфері сільського господарства.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративні послуги – це...

- а) всі нищезначені варіанти в сукупності;

- б) послуги, що надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- в) прийняття на підставі закону за зверненням конкретної фізичної або юридичної особи адміністративного акта, спрямованого на реалізацію та захист її прав і законних інтересів та/або на виконання особою визначених законом обов'язків;
- г) частина публічних послуг, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і надання яких пов'язане з реалізацією владних повноважень;

4.2. . Публічна адміністрація – це ...

- а) певним чином побудована система органів державної виконавчої влади та виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти, наділені адміністративно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення як інтересів держави, так і інтересів суспільства в цілому;
- б) сукупність державних і недержавних суб'єктів судової влади;
- в) сукупність державних і недержавних суб'єктів законодавчої влади;
- г) певним чином побудована система органів державної виконавчої служби та виконавчих органів підприємств, наділені організаційно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення приватних інтересів;

ВАРІАНТ 5

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстраційне провадження;
- державні послуги;
- адміністративний орган;
- кодекс етичної поведінки.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Порядок надання консультативних послуг.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу в сфері природних ресурсів та екології.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративний орган – це...

- а) орган виконавчої влади, міністерство і республіканський комітет Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;
- б) органи влади, їх посадові чи службові особи, які надають адміністративні послуги;
- в) служби та органи місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;
- г) адміністративні особи, які надають адміністративні послуги;

4.2. Публічний характер адміністративної послуги полягає у ...

- а) встановленому державою обов'язку органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування забезпечити суб'єкту звернення надання адміністративної послуги відповідно до закону;
- б) визнаному державою праві фізичної або юридичної особи за власним бажанням звернутися до адміністративного органу з метою одержання конкретної адміністративної послуги;
- в) закріпленому обов'язку приватних суб'єктів здійснити дії передбачені процедурою надання адміністративних послуг;
- г) тому, що результатом адміністративної послуги є індивідуальний адміністративний акт.

ВАРІАНТ 6

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- публічна адміністрація;
- реєстр;
- консультативні послуги;
- дозвіл.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та види дозвільних документів.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу в сфері захисту та безпеки

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Послуги — це ...

- а) діяльність, яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;
- б) певна діяльність, що не пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт), однак яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;
- в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт);
- г) діяльність, яка породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

4.2. Світовий ринок послуг — це ...

- а) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;
- б) група міжнародних відносин, де товаром виступають матеріальні блага;
- в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;
- г) сукупність варіантів а) і б).

ВАРІАНТ 7

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- ліцензія;
- публічна адміністрація;
- адміністративний орган;
- реєстраційне провадження;

- консультація.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Реєстраційні адміністративні послуги: поняття та загальна процедура надання.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу у сфері реєстрації.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Соціальні послуги – це...

а) комплекс заходів, спрямованих на юридичних осіб, які перебувають у складних обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

б) комплекс дій, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у позитивних життєвих обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

в) це діяльність з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

г) комплекс правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

4.2. Публічні послуги — це ..

а) всі послуги, що надаються публічним сектором, а також приватним сектором під відповідальність публічної влади та за рахунок публічних коштів;

б) це поняття, яке поєднує адміністративні, державні, та муніципальні послуги;

в) варіанти а) і б)

г) органічна система публічних служб, яка реалізують свою діяльність.

ВАРІАНТ 8

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- сертифікат;
- адміністративна процедура;
- дозвільна система;
- муніципальні послуги;
- публічна служба.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Проведення з надання адміністративних послуг

3. Практичне завдання (10 балів):

Проаналізувавши систему надання адміністративних послуг органами виконавчої влади виділіть 4 напрямки вдосконалення системи надання адміністративних послуг та коротко охарактеризуйте їх.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Державні послуги – це...

а) вид послуг, що надаються органами державної влади (насамперед виконавчої) та державними підприємствами, установами й організаціями;

б) вид послуг, що надаються за рахунок коштів державного бюджету;

в) група послуг, які надаються органами місцевого самоврядування для реалізації прав суб'єктів звернення;

г) варіанти а) і б)

4.2. Муніципальні послуги – це...

а) вид послуг, які надаються органами місцевого самоврядування та комунальними (муніципальними) підприємствами, установами і організаціями;

б) група послуг, які надаються за рахунок коштів місцевого бюджету;

в) варіант а) і б);

г) вид послуг, який надається органами державної влади та під їх контролем.

ВАРІАНТ 9

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстрація;
- суб'єкт владних повноважень;
- консультування;
- державні послуги.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та стадії дозвільного провадження.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу яка стосується отримання дублікату ліцензії (наприклад на алкогольні напої, тютюнові вироби).

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративні послуги – це...

а) всі нищезазначені варіанти в сукупності;

б) послуги, що надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

в) прийняття на підставі закону за зверненням конкретної фізичної або юридичної особи адміністративного акта, спрямованого на реалізацію та захист її прав і законних інтересів та/або на виконання особою визначених законом обов'язків;

г) частина публічних послуг, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і надання яких пов'язане з реалізацією владних повноважень;

4.2. Публічна адміністрація – це ...

а) певним чином побудована система органів державної виконавчої влади та виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти, наділені адміністративно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення як інтересів держави, так і інтересів суспільства в цілому;

б) сукупність державних і недержавних суб'єктів судової влади;

в) сукупність державних і недержавних суб'єктів законодавчої влади;

г) певним чином побудована система органів державної виконавчої служби та виконавчих органів підприємств, наділені організаційно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення приватних інтересів;

ВАРІАНТ 10

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстраційне провадження;
- державні послуги;
- адміністративний орган;
- кодекс етичної поведінки.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Порядок надання консультативних послуг.

3. Практичне завдання (10 балів):

Зобразіть схематично види суб'єктів надання адміністративних послуг.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративний орган – це...

а) орган виконавчої влади, міністерство і республіканський комітет Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;

б) органи влади, їх посадові чи службові особи, які надають адміністративні послуги;

в) служби та органи місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;

г) адміністративні особи, які надають адміністративні послуги;

4.2. Публічний характер адміністративної послуги полягає у ...

а) встановленому державою обов'язку органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування забезпечити суб'єкту звернення надання адміністративної послуги відповідно до закону;

б) визнаному державою праві фізичної або юридичної особи за власним бажанням звернутися до адміністративного органу з метою одержання конкретної адміністративної послуги;

в) закріпленому обов'язку приватних суб'єктів здійснити дії передбачені процедурою надання адміністративних послуг;

г) тому, що результатом адміністративної послуги є індивідуальний адміністративний акт.

ВАРІАНТ 11

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- заявний порядок надання адміністративних послуг;
- послуга;
- експлуатаційний дозвіл;
- консультант;
- суб'єкт публічної адміністрації.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Запровадження орієнтованості на впровадження ринкових механізмів у діяльність державного сектору як провідна ідея системи публічної адміністрації Європейського Союзу.

3. Практичне завдання (10 балів):

Зобразіть схематично види суб'єктів провадження з надання адміністративних послуг

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. До основних критеріїв якості в сфері надання публічних послуг, що застосовуються в багатьох економічно розвинених країнах світу відносяться:

а) обсяг послуг; своєчасність надання послуг; доступність і зручність одержання послуг для всіх фізичних та юридичних осіб; наявність та безперервність послуг;

б) точність надання послуг; безпека послуг; відповідність обсягу та якості послуги розміру плати за її надання; відкритість в сфері надання послуг;

в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі;

г) варіанти а) і б);

4.2. Консалтинг – це...

а) вид інтелектуальної діяльності, основне завдання якого полягає в аналізі, обґрунтуванні перспектив розвитку і використання науково-технічних і організаційно-економічних інновацій з урахуванням наочної області й проблем клієнта) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;

б) група міжнародних відносин, щодо роз'яснення перспектив здійснення діяльності певним чином;

в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;

г) сукупність варіантів б) і в).

ВАРІАНТ 12

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- публічна адміністрація;
- реєстр;
- консультативні послуги;
- дозвіл.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та види адміністративних консультацій

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу у сфері нерухомого майна та будівництва.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Послуги — це ...

а) діяльність, яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

б) певна діяльність, що не пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт), однак яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт);

г) діяльність, яка породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

4.2. Світовий ринок послуг – це ...

а) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;

б) група міжнародних відносин, де товаром виступають матеріальні блага;

в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;

г) сукупність варіантів а) і б).

ВАРІАНТ 13

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- ліцензія;
- публічна адміністрація;
- адміністративний орган;
- реєстраційне провадження;
- консультація.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Етичні стандарти надання адміністративних послуг.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу у сфері соціального захисту.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Соціальні послуги – це...

а) комплекс заходів, спрямованих на юридичних осіб, які перебувають у складних обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

б) комплекс дій, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у позитивних життєвих обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

в) це діяльність з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

г) комплекс правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

4.2. Публічні послуги — це ..

а) всі послуги, що надаються публічним сектором, а також приватним сектором під відповідальність публічної влади та за рахунок публічних коштів;

б) це поняття, яке поєднує адміністративні, державні, та муніципальні послуги;

в) варіанти а) і б)

г) органічна система публічних служб, яка реалізують свою діяльність.

ВАРІАНТ 14

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- сертифікат;
- адміністративна процедура;
- дозвільна система;
- муніципальні послуги;
- публічна служба.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Провадження з надання адміністративних послуг

3. Практичне завдання (10 балів):

Проаналізувавши систему надання адміністративних послуг органами виконавчої влади виділіть 4 напрямки вдосконалення системи надання адміністративних послуг та коротко охарактеризуйте їх.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Державні послуги – це...

- а) вид послуг, що надаються органами державної влади (насамперед виконавчої) та державними підприємствами, установами й організаціями;
- б) вид послуг, що надаються за рахунок коштів державного бюджету;
- в) група послуг, які надаються органами місцевого самоврядування для реалізації прав суб'єктів звернення;
- г) варіанти а) і б)

4.2. Муніципальні послуги – це...

- а) вид послуг, які надаються органами місцевого самоврядування та комунальними (муніципальними) підприємствами, установами і організаціями;
- б) група послуг, які надаються за рахунок коштів місцевого бюджету;
- в) варіант а) і б);
- г) вид послуг, який надається органами державної влади та під їх контролем.

ВАРІАНТ 15

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстрація;
- суб'єкт владних повноважень;
- консультування;
- державні послуги.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та стадії дозвільного провадження.

3. Практичне завдання (10 балів):

описіть адміністративну послугу у сфері сільського господарства.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративні послуги – це...

- а) всі нищезначені варіанти в сукупності;
- б) послуги, що надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- в) прийняття на підставі закону за зверненням конкретної фізичної або юридичної особи адміністративного акта, спрямованого на реалізацію та

захист її прав і законних інтересів та/або на виконання особою визначених законом обов'язків;

г) частина публічних послуг, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і надання яких пов'язане з реалізацією владних повноважень;

4.2. . Публічна адміністрація – це ...

а) певним чином побудована система органів державної виконавчої влади та виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти, наділені адміністративно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення як інтересів держави, так і інтересів суспільства в цілому;

б) сукупність державних і недержавних суб'єктів судової влади;

в) сукупність державних і недержавних суб'єктів законодавчої влади;

г) певним чином побудована система органів державної виконавчої служби та виконавчих органів підприємств, наділені організаційно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення приватних інтересів;

ВАРІАНТ 16

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстраційне провадження;
- державні послуги;
- адміністративний орган;
- кодекс етичної поведінки.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Порядок надання консультативних послуг.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу в сфері природних ресурсів та екології.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративний орган – це...

а) орган виконавчої влади, міністерство і республіканський комітет Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;

б) органи влади, їх посадові чи службові особи, які надають адміністративні послуги;

в) служби та органи місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;

г) адміністративні особи, які надають адміністративні послуги;

4.2. Публічний характер адміністративної послуги полягає у ...

а) встановленому державою обов'язку органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування забезпечити суб'єкту звернення надання адміністративної послуги відповідно до закону;

- б) визнаному державою праві фізичної або юридичної особи за власним бажанням звернутися до адміністративного органу з метою одержання конкретної адміністративної послуги;
- в) закріпленому обов'язку приватних суб'єктів здійснити дії передбачені процедурою надання адміністративних послуг;
- г) тому, що результатом адміністративної послуги є індивідуальний адміністративний акт.

ВАРІАНТ 17

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- заявний порядок надання адміністративних послуг;
- послуга;
- експлуатаційний дозвіл;
- консультант;
- суб'єкт публічної адміністрації.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Запровадження орієнтованості на впровадження ринкових механізмів у діяльність державного сектору як провідна ідея системи публічної адміністрації Європейського Союзу.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу в сфері захисту та безпеки

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. До основних критеріїв якості в сфері надання публічних послуг, що застосовуються в багатьох економічно розвинених країнах світу відносяться:

- а) обсяг послуг; своєчасність надання послуг; доступність і зручність одержання послуг для всіх фізичних та юридичних осіб; наявність та безперервність послуг;
- б) точність надання послуг; безпека послуг; відповідність обсягу та якості послуги розміру плати за її надання; відкритість в сфері надання послуг;
- в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі;
- г) варіанти а) і б);

4.2. Консалтинг – це...

а) вид інтелектуальної діяльності, основне завдання якого полягає в аналізі, обґрунтуванні перспектив розвитку і використання науково-технічних і організаційно-економічних інновацій з урахуванням наочної області й проблем клієнта) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;

б) група міжнародних відносин, щодо роз'яснення перспектив здійснення діяльності певним чином;

в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;

г) сукупність варіантів б) і в).

ВАРІАНТ 18

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- публічна адміністрація;

- реєстр;
- консультативні послуги;
- дозвіл.

2 Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та порядок проведення консультування з адміністративно-правових питань

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу у сфері реєстрації.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Послуги — це ...

- а) діяльність, яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;
- б) певна діяльність, що не пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт), однак яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;
- в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт);
- г) діяльність, яка породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

4.2. Світовий ринок послуг – це ...

- а) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;
- б) група міжнародних відносин, де товаром виступають матеріальні блага;
- в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;
- г) сукупність варіантів а) і б).

ВАРІАНТ 19

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- ліцензія;
- публічна адміністрація;
- адміністративний орган;
- реєстраційне провадження;
- консультація.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Реєстр адміністративних послуг: поняття, призначення, правова основа створення.

3. Практичне завдання (10 балів):

опишіть адміністративну послугу яка стосується отримання дублікату ліцензії (наприклад на алкогольні напої, тютюнові вироби).

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Соціальні послуги – це...

- а) комплекс заходів, спрямованих на юридичних осіб, які перебувають у складних обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

б) комплекс дій, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у позитивних життєвих обставинах, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації;

в) це діяльність з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

г) комплекс правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

4.2. Публічні послуги — це ..

а) всі послуги, що надаються публічним сектором, а також приватним сектором під відповідальність публічної влади та за рахунок публічних коштів;

б) це поняття, яке поєднує адміністративні, державні, та муніципальні послуги;

в) варіанти а) і б)

г) органічна система публічних служб, яка реалізує свою діяльність.

ВАРІАНТ 20

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- сертифікат;
- адміністративна процедура;
- дозвільна система;
- муніципальні послуги;
- публічна служба.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Проведення з надання адміністративних послуг

3. Практичне завдання (10 балів):

Проаналізувавши систему надання адміністративних послуг органами виконавчої влади виділіть 4 напрямки вдосконалення системи надання адміністративних послуг та коротко охарактеризуйте їх.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Державні послуги – це...

а) вид послуг, що надаються органами державної влади (насамперед виконавчої) та державними підприємствами, установами й організаціями;

б) вид послуг, що надаються за рахунок коштів державного бюджету;

в) група послуг, які надаються органами місцевого самоврядування для реалізації прав суб'єктів звернення;

г) варіанти а) і б)

4.2. Муніципальні послуги – це...

а) вид послуг, які надаються органами місцевого самоврядування та комунальними (муніципальними) підприємствами, установами і організаціями;

б) група послуг, які надаються за рахунок коштів місцевого бюджету;

в) варіант а) і б);

г) вид послуг, який надається органами державної влади та під їх контролем.

ВАРІАНТ 21

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстрація;
- суб'єкт владних повноважень;
- консультування;
- державні послуги.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Поняття та стадії дозвільного провадження.

3. Практичне завдання (10 балів):

Зобразіть схематично види суб'єктів надання адміністративних послуг.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративні послуги – це...

- а) всі нищезначені варіанти в сукупності;
- б) послуги, що надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- в) прийняття на підставі закону за зверненням конкретної фізичної або юридичної особи адміністративного акта, спрямованого на реалізацію та захист її прав і законних інтересів та/або на виконання особою визначених законом обов'язків;
- г) частина публічних послуг, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування і надання яких пов'язане з реалізацією владних повноважень;

4.2. Публічна адміністрація – це ...

- а) певним чином побудована система органів державної виконавчої влади та виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти, наділені адміністративно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення як інтересів держави, так і інтересів суспільства в цілому;
- б) сукупність державних і недержавних суб'єктів судової влади;
- в) сукупність державних і недержавних суб'єктів законодавчої влади;
- г) певним чином побудована система органів державної виконавчої служби та виконавчих органів підприємств, наділені організаційно-управлінськими функціями, які діють з метою забезпечення приватних інтересів;

ВАРІАНТ 22

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- реєстраційне провадження;
- державні послуги;
- адміністративний орган;
- кодекс етичної поведінки.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Порядок надання консультативних послуг.

3. Практичне завдання (10 балів):

Зобразіть схематично види суб'єктів провадження з надання адміністративних послуг

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Адміністративний орган – це...

а) орган виконавчої влади, міністерство і республіканський комітет Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;

б) органи влади, їх посадові чи службові особи, які надають адміністративні послуги;

в) служби та органи місцевого самоврядування, їх посадові чи службові особи, інші суб'єкти, які законом або рішенням про делегування уповноважені виконувати владні (виконавчі та розпорядчі) функції з надання адміністративних послуг;

г) адміністративні особи, які надають адміністративні послуги;

4.2. Публічний характер адміністративної послуги полягає у ...

а) встановленому державою обов'язку органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування забезпечити суб'єкту звернення надання адміністративної послуги відповідно до закону;

б) визнаному державою праві фізичної або юридичної особи за власним бажанням звернутися до адміністративного органу з метою одержання конкретної адміністративної послуги;

в) закріпленому обов'язку приватних суб'єктів здійснити дії передбачені процедурою надання адміністративних послуг;

г) тому, що результатом адміністративної послуги є індивідуальний адміністративний акт.

ВАРІАНТ 23

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- заявний порядок надання адміністративних послуг;
- послуга;
- експлуатаційний дозвіл;
- консультант;
- суб'єкт публічної адміністрації.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Запровадження орієнтованості на впровадження ринкових механізмів у діяльність державного сектору як провідна ідея системи публічної адміністрації Європейського Союзу.

3. Практичне завдання (10 балів):

Кому надається послуга з видачі дозволу на імпорт в Україну?

Які документи подаються?

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. До основних критеріїв якості в сфері надання публічних послуг, що застосовуються в багатьох економічно розвинених країнах світу відносяться:

а) обсяг послуг; своєчасність надання послуг; доступність і зручність одержання послуг для всіх фізичних та юридичних осіб; наявність та безперервність послуг;

б) точність надання послуг; безпека послуг; відповідність обсягу та якості послуги розміру плати за її надання; відкритість в сфері надання послуг;

в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі;

г) варіанти а) і б);

4.2. Консалтинг – це...

а) вид інтелектуальної діяльності, основне завдання якого полягає в аналізі, обґрунтуванні перспектив розвитку і використання науково-технічних і організаційно-економічних інновацій з урахуванням наочної області й проблем клієнта) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;

б) група міжнародних відносин, щодо роз'яснення перспектив здійснення діяльності певним чином;

в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;

г) сукупність варіантів б) і в).

ВАРІАНТ 24

1. Дайте визначення понять (по 2 бали) :

- адміністративні послуги;
- публічна адміністрація;
- реєстр;
- консультативні послуги;
- дозвіл.

2. Коротке описове питання (6 балів):

Пояснити та види адміністративних консультацій

3. Практичне завдання (10 балів):

описати адміністративну послугу у сфері нерухомого майна та будівництва.

4. Знайдіть одну правильну відповідь у тесті (по 2 бали):

4.1. Послуги — це ...

а) діяльність, яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

б) певна діяльність, що не пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт), однак яка сама по собі породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

в) певна діяльність, що пов'язується зі створенням речі (її відновлення, ремонт);

г) діяльність, яка породжує відповідне благо, що має споживну вартість і внаслідок цього стає об'єктом права;

4.2. Світовий ринок послуг – це ...

а) система міжнародних відносин, де основним товаром виступають різноманітні види діянь;

б) група міжнародних відносин, де товаром виступають матеріальні блага;

в) система міжнародних відносин обміну, де основним товарним об'єктом виступають різноманітні види послуг;

г) сукупність варіантів а) і б).

ДЖЕРЕЛА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ

1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимошука. К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. 392 с.
2. Петровська І. І. Адміністративне право України: матеріали до хрестоматії з дисципліни. Івано-Франківськ : НБ ПНУ, 2017. 17 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=5128>
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛУС, 2020. 584 с. URL: <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKewiEueLJmoXuAhVO-yoKHUK5CD0QFjAAegQIARAC&url=http%3A%2F%2Fsipl.com.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2020%2F04%2F%25D0%2593%25D0%25B0%25D0%25BB%25D1%2583%25D0%25BD%25D1%258C%25D0%25BA%25D0%25BE-%25D0%2590%25D0%2594%25D0%259C%25D0%2586%25D0%259D-%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2592%25D0%259E-%25D0%25B2%25D0%25B8%25D0%25B4-%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B5%25D1%2582%25D1%2594-2020.pdf&usg=AOvVaw0YmoUtSh34fsaXkVHN7D0W>
4. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право. Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.: Ваіте, 2014. 376 с. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/358156?download=true>
5. Перелік (схема координації, каталог) діючих центральних органів виконавчої влади України:
 - Постанова Кабінету Міністрів України «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#n38>
 - Сайт КМУ. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog>
6. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П.Тимошук. К.: Факт, 2003. 496 с.
7. Петровська І.І. Адміністративні послуги як правова категорія. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Юридична наука: нові ідеї та концепції» 26-27 жовтня 2012. С. 50-51. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=2891>

8. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А», 2012. 104 с.
9. Безверхнюк Т.М. Європейські стандарти врядування на регіональному рівні : монографія / Т.М. Безверхнюк, С.Є. Саханенко, Е. Х. Топалова. Одеса. : Вид-во ОРІДУ НАДУ. 2008. 326 с.
10. Демський Е. Адміністративні послуги: поняття, ознаки та питання правового регулювання. *Вісник Прокуратури*. 2010. №7(109). с.79-92
11. С. В. Козаченко, В.Е.Новицький, О.С.Довгий. Консалтинг у сучасній ринковій економіці. Інст. міжнар. економіки і міжнар. відносин НАН України. К. : Арістей, 2006. 380 с.
12. Скакун О.Ф Теорія держави і права (глава 21. Тлумачення норм права): Підручник. Харків: Консум, 2001. 656 с.
13. Корупційні ризики надання адміністративних послуг та контрольно-наглядової діяльності в Україні / Ігор Коліушко, Віктор Тимошук, Олександр Банчук та ін.; Ірина Бекешкіна; Центр політико-правових реформ, Фонд «демократичні ініціативи». К., ФОП Москаленко О.М. , 2009. 196 с.
14. Tony Bovaird, Elke Loffer (eds). *Public Management and Governance*. London : Taylor&Francis Group, 2003. 255 p.
15. Lourdes Torres, Vicente Pina. *Changes in Public Service Delivery in the EU Countries*. *Public Money & Management*. 2002. Oct.-Dec. P. 41-48
16. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 3. - Ст. 141; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
17. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2013. № 32. ст.409; URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
18. Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV. // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
19. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>
20. Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 44 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2013-%D0%BF#Text>
21. Про затвердження Порядку інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального

розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.09.2016 № 1501/248 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1315-16#Text>

22. Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-%D0%BF#Text>

23. Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#Text>

24. Узагальнюючі податкові консультації. URL: <http://sfs.gov.ua/arhiv/velikim-platnikam/uzagalnyuyuchi-podatkovi-konsultatsii>

25. Положення про дозвільну систему / затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576 . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF#Text>

26. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15#Text>

27. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

28. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999р. ВВР. 1999. № 20-21. Ст. 190.

29. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 березня 1997 р. ВВР. 1997. № 24. Ст. 170.

30. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. ВВР. 1996. № 47. Ст. 256.

31. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

32. Про врегулювання відносин, пов'язаних зі статусом державного реєстратора: Наказ Мін'юсту України від 29.12.2015 № 2790/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1667-15#Text>

33. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 № 1952-IV .URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>

34. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

35. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 01.07.2010 № 2398-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>

36. Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів : Кабінет Міністрів України; Постанова, Правила від 07.09.1998 № 1388. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1388-98-%D0%BF#Text>
37. Авер'янов В. Предмет адміністративного права: нова доктринальна оцінка. *Право України*. 2004. № 10. С. 25-30.
38. Дерезь В. Українське адміністративне право: сучасний стан і перспективи реформування. *Юридичний вісник України*. 2005. 28 травня.- 3 червня (№ 21). С. 12.
39. Нашинець-Наумова А. Адміністративні послуги в діяльності вітчизняних корпорацій. *Підприємництво, господарство і право*. 2012. № 5. С.17-20
40. Солонар А. Становлення інституту державного реєстратора : історичний аспект. *Підприємництво, господарство і право*. 2011. № 8. С.93-96
41. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р., № 2747-ІУ зі змінами. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
42. Остапенко О. І., Остапенко Л. О. Адміністративно-правовий захист встановленого порядку в Україні: Навч. посібник. Львів: ЛДУВС 2008. 345 с.
43. Завальна Ж.В. Концептуальні засади договірної регулювання адміністративно-правових відносин : монографія. Суми. : ВВП «Марія» ТОВ, 2010. 360 с.
44. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>
45. «Дія»: державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua/>
46. Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська. URL: <https://www.cnap.if.ua/>
47. Верховна Рада України <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>
48. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/control/>
49. Міністерство юстиції України <http://www.minjust.gov.ua/>
50. Президент України <http://www.president.gov.ua/>
51. Національний банк України <http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>
52. Івано-Франківська обласна державна адміністрація <http://www.if.gov.ua/>
53. Івано-Франківська міська рада народних депутатів <http://www.mrada.if.ua/>

ДЛЯ НОТАТОК

