

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО УКРАЇНИ

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

| 1. Загальна інформація | |
|--|--|
| Назва дисципліни | Адміністративне право України |
| Викладач (-і) | Петровська Ірина Ігорівна, доц., к.ю.н., доц. кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права Зінич Любомир Васильович, к.ю.н., викладач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права |
| Контактний телефон викладача | Петровська Ірина Ігорівна (0342) 596134 Зінич Любомир Васильович (0342) 596134 |
| Е-mail викладача | Петровська Ірина Ігорівна iryna.petrovska@pnu.edu.ua Зінич Любомир Васильович liubomyr.zynych@pnu.edu.ua |
| Формат дисципліни | заочний |
| Обсяг дисципліни | 12 кредитів ЄКТС, 360 год. |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | http://www.d-learn.pu.if.ua |
| Консультації | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b3%d1%80%d0%b0%d1%84%d1%96%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%86%d0%b5%d1%81%d1%83/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань. |
| 2. Анотація до навчальної дисципліни | |
| <p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні адміністративно-правові категорії 2. Складові предмету адміністративно-правового регулювання. Особлива частина адміністративного права. 3. Спеціальна частина адміністративного права. Публічне адміністрування (управління) окремими сферами суспільних відносин. <p>На сучасному етапі розвитку суспільства адміністративне право України є однією з провідних галузей українського публічного права, нормами якого регулюються суспільні відносини здебільшого управлінського характеру, що складаються переважно у сфері публічного адміністрування в процесі функціонування державної влади, а також управління на місцевому рівні (муніципального), під час здійснення внутрішньо-організаційної управлінської діяльності інших державних формувань, організації роботи публічних осіб; проходження публічної служби, притягнення до адміністративної відповідальності та надання адміністративних послуг.</p> <p>Адміністративне право є також однією з фундаментальних юридичних дисциплін, яка передбачає вивчення значного комплексу теоретичних положень та правових інститутів, великого масиву нормативно-правових актів, що містять адміністративно-правові норми і визначають правовий статус різних суб'єктів управління, а також широкого діапазону суспільних відносин управлінського характеру з урахуванням їх різнобічного адміністративно-правового регулювання.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Конституція України, Закони: «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні» ряд інших законів (в тому числі кодифікованих) і підзаконних актів.</p> | |

Адміністративне право пов'язане з публічно-управлінською діяльністю. Також предметом вивчення адміністративного права є норми, які регулюють адміністративно-процедурну діяльність, застосування заходів адміністративного примусу, притягнення до адміністративної відповідальності, публічне адміністрування в окремих сферах життєдіяльності українського суспільства. Зокрема, серед тематики курсу є провадження у сфері управління, за зверненням громадян, надання адміністративних послуг (реєстраційних, дозвільних), основи адміністративного процесу та процедури, публічного контролю та інших адміністративно-правових інститутів, які в своїй сукупності утворюють окрему галузь права в правовій системі за принципами і умовами галузевого поділу на загальну, особливу (та спеціальну) частини.

Даний навчальний курс має велике значення для підготовки фахівців юридичних спеціальностей, оскільки надає необхідні правові основи та навички аналізу й застосування нормативно-правових актів, без яких неможливе повноцінне засвоєння знань щодо механізму прийняття рішень органами публічної влади.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Адміністративне право України» є систематизоване вивчення порядку та особливостей здійснення правових засад діяльності суб'єктів публічно-управлінських відносин в Україні, змін та проблемних питань їх розвитку.

Основними цілями вивчення дисципліни «Адміністративне право України» є набуття студентами знань та розуміння змісту норм адміністративного законодавства України, формування умінь і навичок щодо самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації адміністративної правосуб'єктності учасників публічних правовідносин, практичного застосування адміністративних актів.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел права та результатів наукових досліджень адміністративно-правових відносин.

Здатність застосовувати знання адміністративно-правових приписів у практичних ситуаціях,

Знання та розуміння предметної області адміністративного права та основ професійної діяльності.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями в сфері адміністративного права.

Прагнення до формування та усвідомлення свого адміністративно-правового статусу в суспільних відносинах.

Фахові компетентності:

Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, основні поняття і елементи адміністративно-правового механізму регулювання суспільних відносин.

Здатність аналізувати проблемні питання теорії, практики та законотворчості в сфері публічного адміністрування.

Здатність до критичного та системного аналізу, порівняння і тлумачення чинного адміністративного законодавства.

Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів адміністративно-правового захисту й забезпечення прав та інтересів громадян у сфері публічного адміністрування і надання адміністративних послуг.

Здатність до логічного, критичного, системного аналізу документів; розуміння їх правового характеру і значення, здатність давати юридичну кваліфікацію адміністративно-правовим відносинам.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

| Вид заняття | Загальна кількість годин |
|---|--------------------------|
| лекції | 28 |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | 12 |
| самостійна робота | 320 |

Ознаки курсу

| Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Нормативний / вибірковий |
|---------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 2; 3 | 081 Право | 1; 2 | нормативний |

| Тематика курсу | | | | |
|--|--|---------|-----------|-----|
| Тема | кількість год. | | | |
| | лекції | заняття | сам. роб. | |
| Модуль I. Основні адміністративно-правові категорії. | | | | |
| Тема 1. Поняття та основні категорії адміністративного права | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 2. Управлінська діяльність в системі адміністративно-правового регулювання. Види, форми та методи публічного управління (адміністрування) | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 3. Адміністративно-правові норми і відносини | - | | 16 | |
| Тема 4. Суб'єкти адміністративного права | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 5. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному адмініструванні. Адміністративно-правові режими | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 6. Публічна служба в Україні. | 2 | 2 | 16 | |
| Модуль II. Складові предмети адміністративно-правового регулювання. Особлива частина адміністративного права | | | | |
| Тема 7. Адміністративна відповідальність та її місце серед інших видів юридичної відповідальності. Поняття та склад адміністративного проступку (правопорушення) | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 8. Проведення у справах про адміністративні правопорушення. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 9. Поняття, види та процедура надання адміністративних послуг | 2 | - | 16 | |
| Тема 10. Міжнародні стандарти надання адміністративних послуг та вдосконалення системи надання їх в Україні | - | - | 16 | |
| Модуль III. Спеціальна частина адміністративного права. Публічне адміністрування (управління) окремими сферами суспільних відносин. | | | | |
| Тема 11. Правові засади управління економікою та промисловістю | 2 | 2 | 16 | |
| Тема 12. Управління будівництвом, житлово-комунальним господарством та комунікаціями | - | - | 16 | |
| Тема 13. Управління використанням і охороною природних ресурсів | - | - | 16 | |
| Тема 14. Управління фінансами | 2 | - | 16 | |
| Тема 15. Управління зовнішньоекономічною діяльністю та митною справою, закордонними справами | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 16. Управління обороною | 2 | 1 | 16 | |
| Тема 17. Управління національною безпекою, забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях | 2 | - | 16 | |
| Тема 18. Управління внутрішніми справами | - | - | 16 | |
| Тема 19. Публічне управління юстицією | - | - | 16 | |
| Тема 20. Організація управління інформаційними ресурсами | 2 | - | 16 | |
| | ЗАГ.: | 28 | 12 | 320 |
| 6. Система оцінювання курсу | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового | | | |

| | |
|--|---|
| | юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/ . |
| Вимоги до письмової роботи | Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання всіма студентами письмової домашньої контрольної роботи. Кожен студент відповідної навчальної групи виконує домашню контрольну роботу за індивідуальним варіантом відповідно до порядкового номера цього студента за списком в навчальних журналах академгрупи. Максимальна оцінка роботи – 30 балів. Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Методичних вказівках і завданнях для самостійної роботи студентів заочної форми навчання https://kkmtap.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/75/2018/10/2018-%D0%90%D0%9F-%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D1%84.doc |
| Семінарські заняття | Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника |

7. Політика курсу

Письмові роботи:

Планується виконання студентами заочної форми обов'язкової домашньої письмової контрольної роботи, вимоги до якої визначені в Методичних вказівках і завданнях для самостійної роботи студентів заочної форми навчання, написання курсових робіт – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри* <https://kkmtap.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/75/2018/10/2018-%D0%90%D0%9F-%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D1%84.doc>

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.

8. Рекомендована література

1. Петровська І. І. Адміністративне право України: матеріали до хрестоматії з дисципліни. Івано-Франківськ : НБ ПНУ, 2017. 17 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/read.php?id=5128>

2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с. URL: <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwi1pIfozaTnAhWNAxAlHZUBBxsQFjAAegQIBhAB&url=http%3A%2F%2Fwww.bukuniver.edu.ua%2Fdoc%2F%25D0%2590%25D0%2594%25D0%259C%25D0%2586%25D0%259D%25D0%2586%25D0%25A1%25D0%25A2%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%25A2%25D0%2598%25D0%2592%25D0%259D%25D0%2595-%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2592%25D0%259E-%25D0%25A3%25D0%259A%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%2587%25D0%259D%25D0%2598.pdf&usg=AOvVaw17gvLrSo-JsvKXGrwOAIaA>

3. Адміністративне право України: підручник / за заг. ред. В.М. Гаращука, Харків: Право, 2017. 174 с
4. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право. Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. К.:Ваіге, 2014. 376 с. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/358156?download=true>
5. Bovaird T. Public Management and Governance / Tony Bovaird, Elke Loffer (eds). London : Taylor&Francis Group, 2003. 255 p.
6. Адміністративне право України: Академічний курс [Текст] : підручник : у 2 т. Т. 1. Загальна частина / ред. кол.: В. Б. Авер'янов (голова). К.: Юрид. думка, 2007. 592 с.
7. Адміністративне право України: Академічний курс [Текст] : підручник : у 2 т. Т. 2: Особлива частина. К.: Юрид. думка, 2009. 600 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:

1. Петровська І.І. Адміністративне право України: методичні вказівки для семінарських занять (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий Юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2018. 34 с.

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/75/2018/10/2018-%D0%90%D0%9F-%D1%81%D0%B5%D0%BC-%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0.doc>

2. Петровська І.І. Адміністративне право України: методичні вказівки для самостійної роботи (*студентів заочної форми навчання*). Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2018. 91 с.

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/75/2018/10/2018-%D0%90%D0%9F-%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D1%84.doc>

Викладач



Петровська І.І.