

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ**

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 29 серпня 2019 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Адміністративні послуги
<b>Викладач (-і)</b>	Албу Андрій Аркадійович, к.ю.н., викладач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права Петровська Ірина Ігорівна, к.ю.н., доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
<b>Контактний телефон викладача</b>	Албу Андрій Аркадійович (0342) 596134 Петровська Ірина Ігорівна (0342) 596134
<b>Е-mail викладача</b>	Албу Андрій Аркадійович <a href="mailto:andrii.albu@pnu.edu.ua">andrii.albu@pnu.edu.ua</a> Петровська Ірина Ігорівна <a href="mailto:yatskr@gmail.com">yatskr@gmail.com</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредитів ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kkmtp.pnu.edu.ua/%d0%b3%d1%80%d0%b0%d1%84%d1%96%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%86%d0%b5%d1%81%d1%83/">https://kkmtp.pnu.edu.ua/%d0%b3%d1%80%d0%b0%d1%84%d1%96%d0%ba%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%86%d0%b5%d1%81%d1%83/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні категорії інституту адміністративних послуг</li> <li>2. Характеристика окремих процесуально-правових засад надання окремих видів адміністративних послуг.</li> </ol> <p>Програма вивчення навчальної дисципліни «Адміністративні послуги» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму підготовки «Право».</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є широке коло суспільних відносин у сфері надання адміністративних послуг.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс адміністративного судочинства України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p> <p>Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Адміністративні послуги» має надзвичайно велике значення для підготовки фахівців з юридичних спеціальностей, оскільки надає необхідні правові основи, без яких неможливе повноцінне засвоєння багатьох знань, в тому числі й тих, що мають пріоритетне значення у підготовці фахівців в галузі права. Зокрема, це знання у сфері бюджетного регулювання, податкового, банківського, страхового законодавства, фінансового інспектування, тощо. Тому дуже важливо допомогти студентам-правознавцям систематизувати основні загальнотеоретичні правові знання та положення нормативно-правових актів.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Метою</u> спецкурсу «Адміністративні послуги» є систематизоване вивчення основ функціонування інституту адміністративних послуг та їх місце у системі публічної діяльності.</p> <p><u>Основними цілями</u> спецкурсу є формування у студентів знань теоретичних знань про адміністративні послуги та вміння використання норми законодавства про адміністративні</p>	

послуги у практичній діяльності.			
<b>4. Результати навчання (компетентності)</b>			
<u>Загальні компетентності:</u>			
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел права та результатів наукових досліджень адміністративно-правових відносин.			
Здатність застосовувати знання адміністративно-правових приписів у практичних ситуаціях.			
Знання та розуміння предметної області адміністративного права та розуміння професійної діяльності.			
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями в сфері адміністративного права.			
<u>Фахові компетентності:</u>			
Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, основні поняття та елементи правового механізму надання адміністративних послуг.			
Здатність аналізувати проблемні питання теорії, практики та законотворчості в сфері надання адміністративних послуг.			
Здатність до критичного та системного аналізу, порівняння і тлумачення чинного законодавства у сфері надання адміністративних послуг.			
Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту і забезпечення прав і інтересів громадян у галузі адміністративних послуг.			
Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення, здатність давати юридичну кваліфікацію відносинам, що пов'язані з наданням адміністративних послуг.			
<b>5. Організація навчання</b>			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		12	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		18	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
7	081 Право	4	вибірковий
Тематика курсу			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття
			сам. роб.
<b>Модуль I. Загальні категорії інституту адміністративних послуг</b>			
Тема 1. Поняття, ознаки та класифікація адміністративних послуг, місце адміністративних послуг в предметі регулювання адміністративного права.		2	2
Тема 2. Державне регулювання та вимоги в сфері надання адміністративних послуг		2	2
Тема 3. Правовий статус суб'єктів у відносинах з надання адміністративних послуг		2	2
<b>Модуль II. Характеристика окремих процесуально-правових засад надання окремих видів адміністративних послуг</b>			
Тема 4. Процедура надання адміністративних послуг		2	2
Тема 5. Консультативні послуги як вид адміністративних послуг, інформація про послугу		2	4
Тема 6. Реєстраційні послуги як вид адміністративних послуг. Реєстраційне провадження		2	2
Тема 7. Дозвільні послуги та дозвільне провадження		-	2
Тема 8. Шляхи впровадження європейської системи муніципальних послуг та удосконалення системи		-	2

адміністративних послуг в Україні				
		ЗАГ.:	12	18
				60
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>				
Загальна система оцінювання курсу	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i> <a href="https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/">https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/</a> .			
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами модульної контрольної роботи. Робота виконується на передостанньому/останньому семінарському занятті модуля. На контрольну виносяться 1 описове завдання, яке оцінюється в 10 балів, 4 коротких запитання нормативного змісту (визначення понять), які оцінюються по 4 бали, практичне/схематичне завдання (14 балів), тестові запитання, які оцінюються по 5 балу. Максимальний бал за контрольну становить 50 балів. <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i> <a href="https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0/">https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0/</a> .			
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника			
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника			
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>				
<p><u>Письмові роботи:</u> Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – <i>Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри</i> <a href="https://kkmtap.pnu.edu.ua/">https://kkmtap.pnu.edu.ua/</a> ; <a href="https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%be%d1%81-%d0/">https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%be%d1%81-%d0/</a></p> <p><u>Академічна доброчесність:</u> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p><u>Відвідування занять</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що</p>				

перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>).

#### 8. Рекомендована література

1. Адміністративні послуги: Посібник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А», 2012. – 104 с.
2. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: Практичний посібник, видання 2-ге, доповнене і доопрацьоване / [Бригілевич І.І., Ванько С.І., Загайний В.А., Коліушко І.Б., Курінний О.В., Стоян В.О., Тимошук В.П., Шиманке Д.] / За заг. ред. Тимошука В.П. – К., СПД Москаленко О.М., 2011. – 432 с.
3. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / За заг. ред. В.П.Тимошука. – К.: ФОП Москаленко О.М., 2013. – 392 с.
4. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 року № 5203-VI // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 2013. – № 32. – ст.409
5. Про соціальні послуги : Закон України від 19.06.2003 № 966-IV // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/966-15>

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

1. Петровська І.І., Албу А.А., Адміністративні послуги: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять та самостійної роботи студентів денної форми навчання [текст] Ірина Ігорівна Петровська, Андрій Аркадійович Албу – Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2019. – 43 с.

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%bc-%d1%80%d0%be%d0%b1-%d0%b1%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%80/>

Викладач \_\_\_\_\_

Албу А.А.