

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “29”серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Адміністративна відповідальність
Викладач (-і)	Збирак Тетяна Вікторіна, к.ю.н., викладач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
Контактний телефон викладача	Збирак Тетяна Вікторівна(0342) 596134
E-mail викладача	Збирак Тетяна Вікторівна tetyana.yavorska@gmail.com
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	<p>Консультації проводяться відповідно до графіку індивідуальних занять, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри http://kkmtap.pnu.edu.ua/графіки-навчального-процесу/</p> <p>Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження змісту і планів курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.</p>
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є правові відносини, які охоплюються самостійною галуззю системи права України – адміністративним правом, пов'язані з притягненням до адміністративної відповідальності їх тлумачення та механізм реалізації.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістовних модулів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Загальні положення адміністративної відповідальності; - Характеристика адміністративної відповідальності фізичних та юридичних осіб. <p><u>Основним джерелами</u> цієї галузі виступають: Кодекс України про адміністративні правопорушення, Митний кодекс України, Податковий кодекс України інші Закони України та підзаконні нормативно-правові акти.</p> <p>Дисципліна «Адміністративна відповідальність» має надзвичайно велике значення для підготовки фахівців з юридичних спеціальностей, оскільки надає необхідні правові основи, без яких неможливе повноцінне засвоєння багатьох знань в галузі адміністративно-правової діяльності органів державної влади щодо притягнення до адміністративної відповідальності, в тому числі й тих, що мають пріоритетне значення у підготовці фахівців в галузі права. Зокрема, це знання у сфері принципів та функцій адміністративної відповідальності, порядку накладення та видів</p>	

адміністративних стягнень, здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, тощо. Тому дуже важливо допомогти студентам-правознавцям систематизувати основні загальнотеоретичні правові знання та положення нормативно-правових актів.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» є формування у студентів адміністративно-правового світогляду та мислення, закріплення необхідних юридичних знань з метою вирішення конкретних практичних завдань щодо захисту прав фізичних та юридичних осіб і правопорядку.

Основними цілями вивчення дисципліни «Адміністративна відповідальність» є набуття студентами знань щодо правового регулювання відносин з притягнення до адміністративної відповідальності, набуття навичок щодо самостійного розв'язання практичних завдань, правильного застосування норм адміністративного законодавства.

4. Результати навчання (компетентності)

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні:

Загальні компетентності:

Здатність до абстрактного мислення аналізу та синтезу джерел адміністративної відповідальності;

Здатність застосовувати знання норм адміністративної відповідальності у практичних ситуаціях;

Здатність та розуміння предметної області адміністративного права та розуміння професійної діяльності;

Здатність вчитися і володіти сучасними знаннями у сфері адміністративної відповідальності;

Здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина.

Фахові компетентності:

Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, основні поняття та елементи правового механізму адміністративно-правової відповідальності;

Здатність аналізувати проблемні питання теорії, практики та законотворчості у сфері адміністративно-правової відповідальності.

Здатність до критичного та системного аналізу, порівняння і тлумачення чинного адміністративного законодавства.

Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів адміністративно-правового захисту й забезпечення прав та інтересів громадян у різних сферах суспільних відносин.

Здатність до логічного, критичного, системного аналізу документів; розуміння їх правового характеру і значення, здатність давати юридичну кваліфікацію адміністративно-правовим відносинам.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
Лекції		12	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		18	
самостійна робота		60	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ Вибірковий
7	081 Право	4	Вибірковий
Тематика курсу			
Тема, план		Кількість годин	
		Лекції	заняття Сам. Роб.
Модуль I. Загальні положення адміністративної відповідальності			
Тема №1. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Місце юридичної відповідальності серед інших видів юридичної відповідальності та серед відносин, які є предметом вивчення адміністративного права.		2	2 6
Тема №2. Історія становлення, джерела та функції адміністративної відповідальності.		-	2 8
Тема №3. Адміністративні правопорушення: поняття, ознаки, види.		2	2 6
Тема №4. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень.		2	4 10
Тема №5. Проведення у справах про адміністративні правопорушення.		2	4 8
Модуль II. Характеристика адміністративної відповідальності фізичних та юридичних осіб			
Тема №6. Адміністративна відповідальність фізичних осіб.		2	2 15
Тема №7. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.		2	2 15
ЗАГ.		12	18 60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			

<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/.</p>
<p>Вимоги до письмової роботи</p>	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 8 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі:</p> <p>На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 15 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту (визначення понять), які оцінюються по 5 балів, практичне/схематичне завдання (17 балів), 2 тестові запитання, які оцінюються по 4 бали.)</p> <p>Максимальний бал за контрольну становить 50 балів.</p> <p><u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i> https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0/</p>
<p>Семінарські заняття</p>	<p>Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</p>
<p>Умови допуску до підсумкового</p>	<p>Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового</p>

контролю	контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
----------	--

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи:

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри*

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>).

8. Рекомендована література

1. Коломоєць Т.О. та ін. Адміністративне право України : Підр. / за заг. ред.Т.О. Коломоєць. – К. : Істина , 2009. – 480 с.
- 2.Колпаков В.К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право): навч. пос. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.
3. Лук'янець Д. М. Інститут адміністративної відповідальності: проблеми розвитку: Монографія. — К.: ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАНУ України, 2001. — 220 с.
- 4.Ляхович У.І. Адміністративна відповідальність. – Івано-Франківськ :Видавництво Прикарпатського національного університету імені Василя

Стефаника, 2010. – 170 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:

1. Збирак Т.В. Адміністративна відповідальність: методичні вказівки для практичних занять студентів денної форми навчання спеціальності 081 Право. Івано-Франківськ, 2019. 26 с.

2. Збирак Т.В. Адміністративна відповідальність: Методичні вказівки для самостійної роботи студентів денної форми навчання спеціальності 081 Право. Івано-Франківськ, 2019. 15 с.

<https://kkmtap.pnu.edu.ua/денна-сам-роб-бакалавр/>

Викладач



Збирак Т.В.