

**Розвадовський Володимир Іванович**

**ВИКОНАВЧА ВЛАДА В УКРАЇНІ**

*методичні вказівки для семінарських (практичних) занять студентів 4 курсу денної форми навчання.*

*Івано-Франківськ, 2019*

Міністерство освіти і науки України

Державний вищий навчальний заклад

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

навчально-науковий Юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

РОЗВАДОВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ІВАНОВИЧ

**ВИКОНАВЧА ВЛАДА В УКРАЇНІ**

методичні вказівки для семінарських (практичних) занять студентів 4 курсу денної форми навчання.

Івано-Франківськ – 2019

УДК 342.536.1

ББК 67.300(4Укр.)

Р 64

Рекомендовано до друку на засіданні Вченої ради Юридичного інституту Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника (протокол № 6 від 23 січня 2019 р.

Рецензенти:

**Книш В. В.**  доктор юридичних наук, доцент кафедри теорії та історії держави і права університету Короля Данила

**Сворак С. Д.** доктор юридичних наук професор, голова Тисменецької міської ради

**Розвадовський В. І. Конституційне право України**. Методичні вказівки для семінарських (практичних) занять студентів 4 курсу денної форми навчання (спеціальність «Право») Володимир Іванович Розвадовський. – Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут ДВНЗ Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2019 – 56 с.

Методичні вказівки розроблені на основі навчального плану навчально-наукового юридичного ін-титуту Прикарпатського національного університету ім. В.Стефаника і призначені для підготовки студентів 4 курсу до семінарських (практичних) занять із вибіркової дисципліни «Виконавча влада в Україні», яка завершується заліком. У методичних вказіках викладені завдання до семінарських і практичних занять з вибіркової дисципліни «Виконавча влада в Україні», які включають короткі методичні рекомендації, що полегшать підготовку до занять, переліки питань, які виносяться на обговорення на заняттях, практичних завдань; теми та переліки контрольних запитань до них, які виносяться на самостійне вивчення студентів і будуть включені в питання поточного контролю. По більшій частині тем семінарських занять запропоновані реферати, які студенти доповідають під кінець кожного заняття. До кожної теми поданий перелік літератури, до якого включена монографічна література та інші наукові джерела по темі, а також перелік нормативно-правових актів.

Методичні вказівки призначені для студентів юридичних вузів.

ББК 67.300(4Укр.)

©Розвадовський В.І., 2019 рік

© Прикарпатський національний

університет ім.. Василя Стефаника, 2019

**ЗМІСТ**

1. Вступ…………………………………………………...6

2. Семінарські та практичні заняття…………………14

Тема. Виконавча гілка влади в Україні…………14

Тема. Кабінет міністрів України………………...19

Тема. Центральні органи виконавчої влади України ……………………………………………...22

Тема Місцеві органи виконавчої влади України………………………………………………27

Тема. Спаввідношення виконавчих та місцевих органів влади в Україні……………………………..32

Тема. Нормативно – правові акти виконавчої влади в Україні…………………………………………….35

Тема. Громадянство і виконавча влада: засади взаємовідносин………………………………………39

Тема. Державна служба в Україні………………..46

Тема. Органи виконавчої влади в зарубіжних країнах………………………………………………..52

**Вступ**

Після конституційної реформи (2014 рік) в правовій системі України підвищується роль публічного права. Тому вивчення та засвоєння вибіркової дисципліни «Виконавча влада в Україні» є не від'ємною складовою частиною підготовки майбутніх правників. Адже суспільна роль виконавчої влади серед гілок .державної влади визначається тим, що саме у процесі її реалізації відбувається реальне втілення в життя законів та інших нормативних актів держави, практичне застосування важелів державного регулювання й управління важливими процесами суспільного розвитку. Сьогодні характер виконавчої влади, зумовлений її об'єктивним призначенням - виконанням законів та інших правових актів, управлінської діяльності держави, яка найчастіше ідентифікується з поняттям "державне управління".

За роки незалежності України, особливо після «Революції Гідності» поки що не вдалося побудувати функціонально достатню та структурно несуперечливу систему виконавчої влади. І це виявляється у недосконалості багатьох складових елементів механізму державного управління.

Подоланню багатьох недоліків у сфері виконавчої влади має сприяти здійснення адміністративної реформи, її метою є поетапне створення на наукових принципах ефективнішої і демократичної системи державного управління, яка має бути достатньо прозорою для громадськості, а витрати на її утримання були б адекватними фінансово-економічному стану держави. Дедалі стає все більш очевидним, що без повноцінної адміністративної реформи в Україні неможливі; системне і результативне проведення інших реформ, насамперед економічних і соціальних.

Відтак, лише в конструктивному поєднанні здобутків адміністративно-правової науки з результатами деяких інших юридичних, а також і неюридичних досліджень проблематики виконавчої влади і державного управління можливий реальний прогрес у покращенні концептуальних засад адміністративної реформи в Україні.

За таких обставин, вибіркова дисципліна “Виконавча влада в Україні” передбачає вивчення значного комплексу теоретичних положень та правових інститутів, великого масиву нормативно-правових актів, що містять норми, які визначають правовий статус органів виконавчої влади та місцевого самоврядування к суб’єктів управлінських відносин, а також широкого діапазону суспільних відносин управлінського характеру з урахуванням їх різнобічного правового регулювання.

Вивчення даної дисципліни має на меті поглиблення знань студентів про співвідношення виконавчої влади та державного управління, систему органів виконавчої влади та відносини між органами в цій системі. Окрема увага має приділятися правовому статусу Кабінету Міністрів України як вищому органу в системі органів виконавчої влади, органам виконавчої влади центрального та місцевого рівнів.

Значна увага приділена аналізу закономірностей і особливостей розвитку та реформування таких найвагоміших інститутів виконавчої влади як: правовий статус людини у сфері виконавчої влади; органи виконавчої влади, їх функції та компетенція; державна служба; адміністративні процедури й адміністративні договори; адміністративно-правові режими і надання управлінських послуг; контроль у державному управлінні; дисципліна і відповідальність у державному апараті.

Відповідно до навчального плану навчально –наукового юридичного інституту вибіркова дисципліна «Виконавча влада в Україні» включає лекції, семінарські заняття та самостійну роботу студентів.

Семінарські заняття є однією із найважливіших форм навчально-виховної роботи вони дають можливість студентам значно розширити і поглибити опанування цієї дисципліни шляхом опрацювання додаткової літератури та законодавчих нормативно-правових актів. Отже, семінарські заняття проводяться з метою сприяння ефективному засвоєнню студентами вибіркової дисципліни «Виконавча влада в Україні», виробці у студентів вміння користуватися спеціальною юридичною літературою, законами та іншими нормативно-правовими актами, вироблення навичок аналітичного підходу до прийняття рішень з конкретних правових ситуацій, здійснення контролю за рівнем знань студентів.

Дані методичні вказівки покликані допомогти студентам в процесі вивчення вибіркової дисципліни «Виконавча влада в Україні». В них включена тематика та зміст семінарських і практичних занять, теми самостійних завдань, сформульована анотація, методичні поради до її вивчення, які коротко визначають зміст теми, націлюють на вибір правильного підходу до аналізу теми, акцентують на проблемних моментах, вказують на вироблення схеми підготовки питань. Окрім того, до тем семінарських завдань подається перелік основної та додаткової літератури, ознайомлення з якою забезпечить глибший теоретичний аналіз відповідних питань, а також вичерпний перелік нормативно-правових актів, які служать законодавчою основою регулювання даного виду відносин.

На семінарські заняття виносяться основні питання програмних тем навчального курсу. В ході підготовки до семінару студент повинен ознайомитися з планом семінарського заняття, прочитати конспект лекцій з теми семінару та відповідні розділи підручника, ознайомитись з рекомендованою літературою, опрацювати відповідний нормативно-правовий матеріал, який бажано законспектувати. Якщо планом семінарського заняття передбачено виконання практичного завдання, його обов»язково потрібно виконати письмово в зошиті з посиланням на конкретні статті відповідних законодавчих актів України. Питання вибіркової дисципліни, які не виносяться на семінарські заняття, вивчаються студентами самостійно.

При підготовці до чергового семінарського заняття, студенту потрібно скласти детальний план або тези виступу, якими можна користуватися під час виступу. Під час виступу дуже важливо вміти посилатися на відповідні статті чинного законодавства на функціонування виконавчої влади, місцевого самоврядування на існуючу практику забезпечення прав і свобод людини і громадянина в Україні

Обговорення питань на семінарському занятті ведеться у формі вільної дискусії, тому кожен студент повинен уважно слухати доповіді і виступи всіх учасників семінару та зреалізувати право виступити з доповненням, або виправленням відповідей попередніх виступаючих – доповідачів.

За дорученням керівника семінару студентам можуть доручатись додаткові завдання у формі рефератів, а чи виконання самостійних завдань з тем які не були предметом розгляду на семінарах. У даному випадку форма контролю за виконанням таких завдань визначається керівником семінару.

Якщо студент не підготувався до семінару, або пропустив його, такий студент повинен відпрацювати пропущену тему у викладача, який веде семінарські заняття, або у викладача, який читає лекції з цього курсу.

Варто звернути увагу на те, що дотримання викладених вище методичних рекомендацій сприятиме набуттю ґрунтовних знань щодо «Виконавчої гілки влади», розширенню правового світогляду студентів, підвищенню їх професійного рівня.

У результаті проведення семінарських занять студенти повинні:

1)**знати:**

- співвідношення “державного управління” і “виконавчої влади”;

- зміст та порядок здійснення державного управління, його функції, форми та методи управлінської діяльності;

- зміст ключових нормативно-правових актів у сфері виконавчої влади, тенденції розвитку вітчизняного законодавства у цій галузі;

- поняття державного апарату, систему органів виконавчої влади;

- повноваження Президента України щодо виконавчої влади;

- правову основу організації та діяльності Кабінету Міністрів України;

- поняття та систему центральних органів виконавчої влади;

- статус міністерств як провідних центральних органів виконавчої влади;

- статус урядових органів державного управління, їх компетенцію;

- правову основу організації та діяльності місцевих органів виконавчої влади - територіальних органів центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій;

- співвідношення повноважень органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування;

- поняття та ознаки правових актів управління;

- засади взаємовідносин фізичних і юридичних осіб та виконавчої влади;

- поняття, види, статус державних службовців, порядок проходження державної служби;

- особливості надання адміністративних послуг, як публічно-сервісної складової діяльності демократичної держави.

**вміти:**

- знаходити необхідну інформацію щодо статусу та порядку реалізації повноважень органами виконавчої влади;

- користуватися нормативно-правовим актами у сфері виконавчої влади (порівнювати і аналізувати норми; тлумачити і застосовувати чинне законодавство; узагальнювати практику та робити відповідні висновки);

- правильно і доцільно застосовувати нормативну базу на практиці, кваліфікувати дії органів державної влади, їх службових і посадових осіб;

- на основі чинного адміністративного законодавства вирішувати практичні завдання;

- вирішувати спори щодо порядку проходження державної служби;

- захищати права фізичних та інтереси юридичних осіб у сфері державного управління і виконавчої влади юрисдикційними способами та у судовому порядку.

**ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ.**

# Тема 1. Виконавча влада як гілка влади в Україні.

Особливу увагу при підготовці до семінару слід зосередити: на визначеннях поняття і предмет виконавчої влади в Україні , особливо, поняття державного апарату. Органи державної влади та їх система. Функціональна та організаційна єдність системи органів державної влади. Класифікація органів державної влади за видом (формою) державної діяльності органу. Специфічні риси органів судової влади та органів виконавчої влади. Повноваження Президента України щодо виконавчої влади. Скріплення актів Президента України підписами Прем’єр-міністра України і міністра, відповідального за акт та його виконання. Співвідношення “державного управління” і “виконавчої влади”. Ознаки, якими визначається сфера здійснення виконавчої влади. Система органів виконавчої влади. Поняття та зміст управлінських відносин в системі органів виконавчої влади. Субординаційні відносини. Координаційні відносини. Спрямування та координація органів виконавчої влади. Реординаційні відносини.

Необхідно також розповісти про розвиток виконавчо-правової науки і освіти юридичному інституті, Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника. Бажано зазначити та охарактеризувати основні наукові та навчально-методичні видання викладачів кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права, юридичного інституту.

**Семінарське заняття № 1 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення***.

1. Місце виконавчої влади в системі поділу влад

2. Президент України та виконавча влада – правовідносини.

3. Співвідношення “державного управління”і “виконавчої влади

4. Система органів виконавчої влади України

***Теми для підготовки рефератів:***

Підготуйте реферат на тему: «Виконавча влада після «Революції Гідності».

***Питання для самоконтролю:***

1. Які відносини регулює конституційне право України?
2. Дайте визначення конституційного права України як галузі права.
3. Чи можна стверджувати про наявність єдиного методу правового регулювання у конституційному праві?
4. Як проявляється імперативний метод у конституційному праві?
5. Проілюструйте структуру конституційного права України.
6. Що собою представляє система конституційного права України?
7. В чому відмінність конституційного права як галузі права і як галузі юридичної науки?
8. Назвіть вчених-конституціоналістів радянського періоду, що зробили вкладу науку.
9. Назвіть українських вчених конституціоналістів.
10. Назвіть джерела науки конституційного права.
11. Чи можна ототожнювати джерела галузі і науки конституційного права?
12. Які першочергові завдання має виконувати наука конституційного права?
13. Дайте визначення поняття конституційне право України як навчальна дисципліна.

***Нормативні акти та література****:*

1. Конституція України від 28.06.1996 р.(зі змінами після рішення Конституційного суду України від 30.09.2010 року № 20 –рп) // Відомості Верховної Ради України – 1996. - № 30.
2. Декларація про державний суверенітет України, 16.07.1990 р. //Відомості Верховної Ради України. – 1990. -№ 31.
3. Акт проголошення незалежності України // Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 38.
4. Закон України «Про правонаступництво України» //Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 46 – ст..617.
5. Кравченко В.В. Конституційне право України: Навч. пос.- К.: Атіка, 2004.
6. Стецюк П.Б. Основи теорії конституції та конституціоналізму. ч.2.- Львів: Астролябія, 2004.
7. Шемшученко Ю. С., Погорілко В. Ф. Система конституційного права як галузі права, юридичної науки та навчальної дисципліни // Вісник Академії правових наук. – 2003, - № 2-3. – с.213-224.
8. Цоклан В. І. Система сучасних джерел конституційного права України: проблеми теорії та практики: автореферат дис… канд. Юрид. Наук: 12.00.02. –К.. 2008. – 21 с.
9. Погорілко В. Ф., Федоренко В. Л. Конституційне право України, навч. пос. – К.: ТОВ «КНТ». - 2011.
10. Шукліна Н. Г., Совгиря О. В. Конституційне право України. Навчальний посібник.. – К. Юрінком Інтер. 2012. 533 с.
11. Майданник О. О. Конституційне право України. Навчальний посібник, К. 2012 – 167с
12. Шаптала Н. К. Задорожня Г. В. Конституційне право України. К. 2012- 472с
13. Тетарчук І.В. Конституційне право україни. Навчальний посібник. Видавництво: центр навчальної літератури – 2013. 218с
14. Орленко В. І., Орленко В. В. Конституційне право України. Нпвчальний посібник для підготовки до іспитів. Видавництво: центр навчальної літератури – 2013. 208с

**Тема 2. Кабінет Міністрів України**

При підготовці до семінару слід зосередити увагу на: Правовій основі організації та діяльності Кабінету Міністрів України. Принципи діяльності та завдання Кабінету Міністрів України. Компетенція Уряду. Склад Кабінету Міністрів України. Права членів Кабінету Міністрів України, вимоги до них. Порядок призначення Прем’єр-міністра України. Порядок призначення членів Уряду. Складення повноважень Кабінетом Міністрів України перед новообраною Верховною Радою України. Відставка Уряду. Припинення повноважень членів Кабінету Міністрів України. Повноваження Прем’єр-міністра України. Повноваження Першого віце-прем’єр-міністра України (віце-прем’єр-міністра України). Повноваження Міністра України. Засідання Кабінету Міністрів України. Секретаріат Кабінету Міністрів України. Урядові комітети. Дорадчі та консультативні органи.

**Семінарське заняття № 2 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення***.

1. Повноваження Прем’єр-міністра України.

2. Повноваження Першого віце-прем’єр-міністра України (віцепрем’єр-міністра України).

3. Повноваження міністра України.

4. Організація роботи Кабінету Міністрів України.

*Питання для самоконтролю:*

1. На яких принципах ґрунтується діяльність Кабі­нету Міністрів України?
2. Які завдання стоять перед Кабінетом Міністрів України?
3. Які повноваження має Уряд України?
4. Хто входить до складу Кабінету Міністрів Украї­ни? Які вимоги висуваються до членів Уряду?
5. Який порядок призначення членів Кабінету Міні­стрів України?
6. В яких випадках припиняються повноваження членів Кабінету Міністрів України?
7. В яких випадках настає відставка Кабінету Мі­ністрів України?
8. Які повноваження має Прем’єр-міністр України?
9. Розкрийте повноваження Першого віце-прем’єрміністра
10. Які повноваження має міністр України?
11. Які функції має Секретаріат Кабінету Міністрів України?
12. З якою метою утворюються урядові комітети, і як вони функціонують?

***Теми для підготовки рефератів:***

«Повноваження кабінету міністрів України в періоди конституційних реформ».

*Рекомендована література:*

1. Конституція України.
2. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 16 травня 2008 року // Офіційний вісник України. — 2008. — № 36. — Ст. 1196.
3. Регламент Кабінету Міністрів України, затвер­джений Постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року №950 // Урядовий кур’єр. — 2007. — №138—139.
4. Адміністративне право України. Академічний курс. Підрчник у двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. кол. В.Б. Авер’янов (голова) та ін. — К.: Видав­ництво “Юридична думка”, 2007. — 592 с.
5. Ефективна публічна адміністрація (довідник для міністрів) // Автори-упорядники: І.Коліушко, В. Тимо- щук. — К., 2006. — 32 с.
6. Дерець ВЛ. Органи виконавчої влади України та управлінські відносини. Монографія. — К.: ТОВ “Юри­дична думка”, 2007. — 180 с.
7. Державне управління: європейські стандарти, до­свід та адміністративне право / За заг. ред. В.Б. Авер’я­нова. — К.: Юстініан, 2007.
8. Рудик ПЛ. Конституційна реформа в Україні: проблеми та перспективи. — К.: Атіка, 2006. — 256 с.

**Тема 3. Центральні органи виконавчої влади в Україні.**

Поняття та система центральних органів виконавчої влади. Міністерство – провідний центральний орган виконавчої влади. Урядові органи державного управління, їх компетенція. Сучасний стан та перспективи правового регулювання діяльності центральних органів виконавчої влади. Правовий статус державних комітетів (державних служб). Правовий статус центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом. Організація роботи центральних органів виконавчої влади.

**Семінарське заняття № 3 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення***.

1. Поняття та система центральних органів виконавчої влади.

2. Міністерство — провідний центральний орган виконавчої влади.

3. Державні комітети (державні служби) України .

4. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.

5. Організація роботи центральних органів виконавчої влади .

***Питання для самоконтролю:***

1. Дайте визначення центрального органу виконавчої влади. Які органи входять до системи органів виконавчої влади?
2. Чому міністерства вважаються провідними органами виконавчої влади?
3. Охарактеризуйте правовий статус міністерства.
4. Чим відрізняється правовий статус міністерства та державного комітету?
5. Дайте визначення центрального органу виконавчої влади зі спеціальним статусом.
6. У чому полягають особливості його правового статусу?
7. Яке місце в системі центральних органів виконавчої влади займають урядові органи державного управління ?
8. Яка компетенція урядового органу державного управління?
9. Яким чином пропонується реформувати систему органів виконавчої влади?
10. Користуючись рекомендованою літературою, на­ведіть приклади:

а) міністерств;

б) державних комітетів;

в) центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом.

1. Як відбувається розроблення проекту нормативно-правового акта у центральному органі виконавчої шади?
2. Який порядок проведення нарад у центральному »ргані виконавчої влади?
3. Який склад колегії центрального органу вико- савчої влади?
4. Які функції колегії центрального органу вико- іавчої влади?
5. Розкрийте порядок проведення засідань колегії ;ентрального органу виконавчої влади.

***Теми для підготовки рефератів:***

«Правове положення центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом».

*Рекомендована література*

1. Конституція України.
2. Про систему центральних органів виконавчої вла- и: Указ Президента України № 1572/99 від 15.12.1999 р. / Офіційний вісник України. — 1999. — № 50 (із змі- ами і доповненнями).
3. Положення про урядовий орган державного уп- івління, затверджене Постановою Кабінету Міністрів країни від 22 лютого 2000 р. № 386 // Офіційний віс- ак України. — 2000. — № 8. — Ст. 317.
4. Загальне положення про колегію центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адмініст­рації затверджене Постановою Кабінету Міністрів Ук­раїни від 2 жовтня 2003 року № 1569 // Офіційний віс­ник України. — 2003. — № 40. — Ст. 2107.
5. Типовий регламент роботи центрального органу виконавчої влади, затверджений Постановою Кабі­нету Міністрів України 19 вересня 2007 року № 1143 // Офіційний вісник України. — 2007. — № 71. — Ст. 2681.
6. Адміністративне право України. Академічний курс. Підручник у двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. кол. В.Б. Авер’янов (голова) та ін. — К.: Видав­ництво “Юридична думка”, 2007. — 592 с.
7. Дерець В.А. Органи виконавчої влади України та управлінські відносини. Монографія. — К.: ТОВ “Юри­дична думка”, 2007. — 180 с.
8. Державне управління: європейські стандарти, до­свід та адміністративне право / За заг. ред. В.Б. Авер’я- нова. — К.: Юстініан, 2007.
9. Державне управління: проблеми адміністративно- правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер’я- нова. — К.: Факт, 2003

**Тема 4. Місцеві органи виконавчої влади України.**

Поняття місцевого рівня виконавчої влади. Правова основа організації та діяльності місцевих органів виконавчої влади. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Правовий статус місцевих державних адміністрацій. Завдання та повноваження місцевих державних адміністрацій. Апарат місцевої державноїадміністрації. Структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, їх завдання та функції. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Їх завдання та функції. Відносини місцевих державних адміністрацій з іншими органами виконавчої влади та громадянами.

**Семінарське заняття № 4 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення:***

1. Поняття місцевого органу виконавчої влади. Завдання та повноваження місцевих державних адміністрацій.

2. Структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій

3. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади .

4. Відносини місцевих державних адміністрацій з іншими органами виконавчої влади та громадянами.

***Питання для самоконтролю:***

1. Які органи здійснюють виконавчу владу на місцях?
2. Які завдання мають місцеві державні адміністрації?
3. Які питання належать до повноважень місцевих державних адміністрацій?
4. Які права мають місцеві державні адміністрації для реалізації своїх повноважень?
5. Охарактеризуйте відносини місцевих державних адміністрацій з КМУ
6. Охарактеризуйте відносини місцевих державних адміністрацій з центральними органами виконавчої влади.
7. Які повноваження має голова місцевої державної адміністрації?
8. Охарактеризуйте відносини місцевих державних адміністрацій з громадянами.
9. Які питання вирішує апарат місцевої державної адміністрації?
10. Які інші місцеві органи виконавчої влади, крім місцевих державних адміністрацій, ви знаєте?
11. Які структурні підрозділи належать до апарату місцевої державної адміністрації?
12. Які структурні підрозділи не належать до апара­ту місцевої державної адміністрації?
13. Який склад колегії місцевої державної адмініст­рації?
14. Які функції виконує колегія місцевої державної адміністрації?

***Теми для підготовки рефератів:***

1. Виконавча влада у місцевому самоврядуванні.
2. Роль територіальної громади у виконавчій владі.

*Рекомендована література:*

1. Конституція України.
2. Про місцеві державні адміністрації: Закон Украї­ни № 586-XIV від 09.04.1999 р. // Урядовий кур’єр. — 1999. — № 89 (із змінами і доповненнями).
3. Адміністративне право України. Академічний курс. Підручник у двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. кол. В.Б. Авер’янов (голова) та ін. — К.: Видав­ництво “Юридична думка”, 2007. — 592 с.
4. Виконавча влада і адміністративне право. — К.: Видавничий Дім “Ін Юре”, 2002. — 668 с.
5. Дерець ВЛ. Органи виконавчої влади України та управлінські відносини. Монографія. — К.: ТОВ “Юри­дична думка”, 2007. — 180 с.
6. Державне управління: європейські стандарти, до­свід та адміністративне право / За заг. ред. В.Б. Авер’я- нова. — К.: Юстініан, 2007.
7. Державне управління: проблеми адміністративно- правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер’я- нова. — К.: Факт, 2003. — 384 с.
8. Кравченко В.В. Конституційне право України. Навчальний посібник. — К.: Атіка, 2000. — 320 с.
9. Сушинський О.І. Місцеві державні адміністрації в Україні: концептуальний політологічно-правовий ас­пект. — Львів: Світ, 2002.

**Тема 5. Співвідношення виконавчих та місцевих органів влади в Україні.**

Поняття та система місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування. Правовий статус органу місцевого самоврядування. Проблемні питання компетенції місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування. Співвідношення делегованих повноважень органів місцевого самоврядування сіл, селищ, міст та контрольних повноважень органів виконавчої влади за їх здійсненням органами місцевого самоврядування. Співвідношення власних повноважень самоврядних органів та повноважень місцевих державних адміністрацій, що безпосередньо стосуються управління селом, селищем, містом. Правове регулювання співвідношення повноважень місцевих органів виконавчої влади та повноважень органів місцевого самоврядування районів і областей.

**Семінарське заняття № 5 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення:***

1. Поняття та система місцевого самоврядування.
2. Компетенція органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування: окремі проблемні питання.
3. Виконавча влада після децентралізації органів місцевого самоврядування.
4. Правовий статус префектів та старост.

*Питання для самоконтролю:*

1. Дайте визначення місцевого самоврядування.
2. Які органи, на вашу думку, належать до місцевих органів публічної адміністрації?
3. Як ви розумієте терміни “власні повноваження” і “делеговані повноваження”?
4. В чому полягають особливості правового статусу органів місцевого самоврядування?
5. Розкрийте систему місцевого самоврядування. Охарактерзуйте її елементи.
6. Які проблемні питання компетенції місцевих дер­жавних адміністрацій та органів місцевого самовряду­вання ви можете виділити?
7. Як співвідносяться делеговані повноваження ор­ганів місцевого самоврядування сіл, селищ, міст та контрольні повноваження органів виконавчої влади за їх здійсненням органами місцевого самоврядування?
8. Як співвідносяться власні повноваження само­врядних органів та повноваження місцевих державних адміністрацій, що безпосередньо стосуються управлін­ня селом, селищем, містом?
9. Як співвідносяться повноваження місцевих ор­ганів викнавчої влади та повноважень органів місце­вого самоврядування районів і областей?
10. Які, на вашу думку, можливі шляхи розмежу­вання повноважень місцевих органів публічної влади?

***Теми для підготовки рефератів:***

1. «Виконавча влада в місцевому самоврядуванні після централізайї цих органів».
2. «Правовий статус префектів».

*Рекомендована література:*

1. Конституція України.
2. Про місцеві державні адміністрації: Закон Украї­ни № 586-ХІУ від 09.04.1999 р. // Урядовий кур’єр. — 1999. — № 89 (зі змінами і доповненнями).
3. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон Ук­раїни № 280/97-ВР від 21.05.1997 р.
4. Карабін Т.О. Співвідношення повноважень місце­вих органів публічної влади. Монографія. — Ужгород: ЗакДУ, 2006. — 156 с.
5. Сушинський О.І. Місцеві державні адміністрації в Україні: концептуальний політологічно-правовий ас­пект. — Львів: Світ, 2002.

**Тема 6. Нормативно-правові акти виконавчої влади в Украіні.**

Поняття та ознаки правового акту управління (підзаконність, офіційність, загальнообов’язковість, компетентність,односторонність волевиявлення, належна оформленість, упорядкувальний вплив на суспільні відносини*,* визначеність місця в ієрархії правових актів управління, юридичне значення). Класифікація актів управління за критерієм юридичної природи актів управління, за критерієм суб’єктів, які видають адміністративно-правові акти, за критерієм юридичної форми, за критерієм сфери дії, за порядком прийняття адміністративно-правових актів, за критерієм функціонального змісту адміністративно-правових актів, за критерієм “пов’язаності” адресатів виділяють, за формою, за характером повноважень, за ступенем складності, залежно від дати початку дії акту, залежно від обсягу повноважень суб’єкта влади. Нормативні акти управління. Індивідуальні акти управління. Вимоги до актів управління. Прийняття актів управління. Акти Кабінету Міністрів України: види, їх розробка та прийняття.

**Семінарське заняття № 6 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення:***

1. Поняття та ознаки правового акта управління

2. Класифікація правових актів управління

3. Вимоги до актів управління.

4. Прийняття актів управління

5. Акти Кабінету Міністрів У країни

*Питання для самоконтролю:*

1. Дайте визначення правового акту управління.
2. Які ознаки має правовий акт управління?
3. Розкрийте підзаконність як ознаку правового акту управління.
4. В чому полягає офіційний характер правового акта управління та його загальнообов’язковість?
5. Розкрийте компетентність та односторонність во­левиявлення як ознаки правового акта управління.
6. Яка юридична форма передбачена для правового акту управління?
7. Яким чином правовий акт управління упорядко­вує суспільні відносини?
8. Розкрийте визначеність місця в ієрархії правових актів управління та юридичне значення акта управлін­ня.
9. В чому полягає відмінність між нормативними і індивідуальними
10. Розкрийте процедуру підготовки та прийняття актів Уряду.

***Теми для підготовки рефератів:***

«Правові акти центральних органів влади (за їх юридичною силою».

*Рекомендована література:*

1. Конституція України.
2. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 18 травня 2008 року // Офіційний вісник України. — 2008. — № 36. — Ст. 1196.
3. Про місцеві державні адміністрації: Закон Украї­ни № 586-ХІУ від 09.04.1999 р. // Урядовий кур’єр. — 1999. — № 89 (із змінами і доповненнями).

4. Регламент Кабінету Міністрів України, затвер­джений Постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950 // Урядовий кур’єр. — 2007.

5. Александрова Н.В. Правові акти управління: юри­дична природа, види та процедури підготовки й прийнят­тя / Державне управління: проблеми адміністративно- правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер’янова.К.: Факт, 2003. — С. 138—178.

6. Адміністративне право України. Академічний курс. Підручник у двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. кол. В.Б. Авер’янов (голова) та ін. — К.: Видав­ництво “Юридична думка”, 2007.

**Тема 7. Громадяни і виконавча влада: засади взаємовідносин.**

Основні засади демократичних відносин влади і громадян. Необхідність утвердження пріоритету прав і свобод людини.Права громадян та гарантії їх реалізації виконавчою владою. Державні службовці у відносинах з громадянами. Основні принципи державної служби. Обов’язки державних службовців. Загальні правила поведінки державного службовця. Поняття та ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг за рівнем встановлення повноважень щодо надання адміністративних послуг та видом правового регулювання процедури їх надання, за критерієм платності, за змістом публічно-службової діяльності щодо надання адміністративних послуг, за предметом (характером) питань, щодо вирішення яких звертаються приватні особи. Поняття та види звернень громадян до органів виконавчої влади. Скарги та порядок їх розгляду. Права громадянина*,* який звернувся зі скаргою. Обов’язки органу державної влади. Проект Адміністративно-процедурного кодекс. Відносини, що планується ним врегулювати. Поняття адміністративної процедури та адміністративного провадження.Принципи адміністративної процедури. Учасники адміністративного провадження. Адміністративний орган та його повноваження. Права та обов’язки особи в адміністративному провадженні.

**Семінарське заняття № 7 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення:***

1. Основні засади демократичних взаємовідносин громадян і виконавчої влади.

2. Права громадян та гарантії їх реалізації виконавчою владою

3. Державні службовці у відносинах із громадянами .

4. Поняття, ознаки, види адміністративних послуг.

5. Звернення громадян до органів виконавчої влади. Скарги та порядок їх розгляду.

6. Адміністративна процедура.

7. Адміністративне провадження.

***Питання для самоконтролю:***

1. Розкрийте, на яких основних засадах мають будуватися відносини виконавчої влади і громадян.
2. Які групи прав і свобод громадян у сфері виконавчої влади ви можете виділити?
3. Які ви знаєте гарантії реалізації прав , свобод та охоронюваних законом інтересів особи.
4. У чому полягає різниця між «захистом» і «охороною» прав, свобод та законних інтересів особи?
5. Дайте визначення державної служби. У чому полягає її головне призначення?
6. На яких принципах ґрунтується державна служба?
7. Які обов’язки має державний службовець, зокре­ма, у відносинах із фізичними особами?
8. Якою має бути поведінка державного службовця у відносинах із громадянами?
9. Які дії забороняються державному службовцю?
10. Чи потребує, з вашої точки зору, реформування законодавства про державну службу? Користуючись рекомендованою літературою, визначте, які існують пропозиції щодо шляхів його реформування?
11. Які послуги можна вважати адміністративними і чому?
12. Які види адміністративних послуг ви знаєте?
13. Які види звернень громадян ви знаєте?
14. Які рішення, дії (бездіяльність) можуть бути ос­каржені у сфері управлінської діяльності відповідно до чинного законодавства?
15. Які існують вимоги щодо звернень громадян та по­рядку їх розгляду відповідно до чинного законодавства?
16. Який порядок розгляду скарг громадян відповід­но до чинного законодавства?
17. Які права має громадянин, що звернувся зі скар­гою?
18. Які обов’язки має орган влади щодо розгляду скарг громадян відповідно до чинного законодавства?
19. Дайте визначення адміністративної процедури і адміністративного провадження.
20. Які відносини пропонується врегулювати Ад­міністративно-процедурним кодексом України? Хто є учасниками адміністративного провадження?
21. Які принципи адміністративної процедури ви­значені в проекті Адміністративно-процедурного ко­дексу України?
22. Які права та обов’язки матиме громадянин в ад­міністративному провадженні відповідно до проекту Адміністративно-процедурного кодексу України ?
23. Які повноваження матиме адміністративний ор­ган відповідно до проекту Адміністративно-процедур­ного кодексу України ?

***Теми для підготовки рефератів:***

«Права та обов'язки старости у системі місцевого самоврядування».

*Рекомендована література:*

1. Конституція України.
2. Про державну службу: Закон України № 3723-ХІІ від 16.12.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1993. — № 52. — Ст. 490.
3. Про звернення громадян: Закон України № 393/96- ВР від 02.10.1996р. // Відомості Верховної Ради Украї­ни. — 1996. — № 47. — Ст. 256.
4. Класифікатор звернень громадян, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24.09.2008 р. // Офіційний вісник України. — 2008. — № 73.
5. Загальні правила поведінки державного службов­ця, затверджені Наказом Головного управління держав­ної служби України №58 від 23.10.2000 р. // Офіційний вісник України — 2000. — № 45. — Ст. 1971.
6. Адміністративно-процедурний кодекс України (про­ект) станом на 8 червня 2007 року, підготовлений робо­чою групою Міністерства юстиції України при підтримці Центру політико-правових реформ та Офісу Коорди­натора проектів ОБСЄ в Україні.
7. Адміністративне право України. Академічний курс. Підручник у двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. кол. В.Б. Авер’янов (голова) та ін. — К.: Видав­ництво “Юридична думка”, 2007. — 592 с.
8. Виконавча влада і адміністративне право. — К.: Видавничий Дім “Ін Юре”, 2002. — 668 с.
9. Державне управління: проблеми адміністративно- правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер’я- нова. — К.: Факт, 2003. — 384 с.
10. Права громадян у сфері виконавчої влади: ад­міністративно-правове забезпечення реалізації та за­хисту. За заг. ред. В.Б. Авер’янова. — К.: Наукова думка -2007, - 586 с.

**Тема 8. Державна служба в Україні.**

Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців. Порядок створення та склад конкурсної комісії. Умови проведення конкурсу. Етапи проведення конкурсу. Документи, що подаються до конкурсної комісії особою, яка бажає взяти участь у конкурсі. Порядок проведення іспиту. Прийняття рішення конкурсною комісією. Оскарження рішення конкурсної комісії. Порядок формування кадрового резерву для державної служби. Призначення на посаду державного службовця. Проходження служби державним службовцем. Ранги та категорії посад. Просування по службі. Заходи дисциплінарного впливу, що застосовуються до державного службовця. Порядок проведення атестації. Атестаційна комісія. Рішення атестаційної комісії. Оскарження рішення атестаційної комісії. Припинення державної служби. Відставка державного службовця. Основні напрями розвитку державної служби в Україні.

**Семінарське заняття № 8 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення:***

1. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців. Кадровий резерв

2. Проходження та припинення державної служби

3. Основні напрямки розвитку державної служби.

4. Відповідальність державного службовця за допущені недоліки в роботі.

**Виконайте реферати на теми:**

1. «Формування ефективного інституту державної служби, який базуватиметься на принципах стабіль­ності, професіоналізму, політичної неупередженості та відповідатиме європейським стандартам».
2. «Прийняття нового законодавства про державну службу з урахуванням стандартів ЄС».
3. «Удосконалення структури державних органів з метою забезпечення ефективного надання державних послуг».

*Питання для самоконтролю:*

1. Який склад конкурсної комісії при проведенні конкурсу на заміщення посади державного службов­ця?
2. Які причини недопущення до участі у конкурсі?
3. Які етапи проведення конкурсу на заміщення ва­кантної посади державного службовця?
4. Яка інформація повинна міститися в оголошенні про проведення конкурсу?
5. Які документи подають особи, що бажають взяти участь у конкурсі?
6. Який порядок проведення іспиту?
7. З якою метою створюється кадровий резерв? Який порядок формування кадрового резерву? Хто може бути зарахований до кадрового резерву?
8. Хто не може бути обраним або призначеним на посаду в державному органі та його апараті?
9. Які заходи дисциплінарного впливу застосовують­ся до державних службовців?
10. Скільки існує рангів і категорій посад державних службовців?
11. Яким чином здійснюється просування по службі державного службовця?
12. Який порядок атестації державних службовців?
13. Який склад атестаційної комісії?
14. Які рішення приймаються атестаційною комі­сією?
15. Який порядок оскарження рішення атестаційної комісії?
16. В яких випадках припиняється державна служ­ба?
17. Які підстави відставки державного службовця?

***Рекомендована література:***

1. Конституція України.
2. Про державну службу: Закон України № 3723-ХІІ від 16.12.1993 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1993. — № 52. — Ст. 490.
3. Про звернення громадян: Закон України № 393/96- ВР від 02.10.1996р. // Відомості Верховної Ради Украї­ни. — 1996. — № 47. — Ст. 256.
4. Класифікатор звернень громадян, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24.09.2008 р. // Офіційний вісник України. — 2008. — № 73.
5. Загальні правила поведінки державного службов­ця, затверджені Наказом Головного управління держав­ної служби України №58 від 23.10.2000 р. // Офіційний вісник України — 2000. — № 45. — Ст. 1971.
6. Адміністративно-процедурний кодекс України (про­ект) станом на 8 червня 2007 року, підготовлений робо­чою групою Міністерства юстиції України при підтримці Центру політико-правових реформ та Офісу Коорди­натора проектів ОБСЄ в Україні.
7. Адміністративне право України. Академічний курс. Підручник у двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. кол. В.Б. Авер’янов (голова) та ін. — К.: Видав­ництво “Юридична думка”, 2007. — 592 с.
8. Виконавча влада і адміністративне право. — К.: Видавничий Дім “Ін Юре”, 2002. — 668 с.
9. Державне управління: проблеми адміністративно- правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер’я- нова. — К.: Факт, 2003. — 384 с.
10. Права громадян у сфері виконавчої влади: ад­міністративно-правове забезпечення реалізації та за­хисту. За заг. ред. В.Б. Авер’янова. — К.: Наукова думка -2007, - 586 с.

**Тема 9.Органи виконавчої влади в зарубіжних країнах.**

Процедури формування уряду в зарубіжних країнах. Континентальна модель визначення складу уряду.Англо-американська модель визначення складу уряду. Склад уряду. Політична відповідальність уряду перед парламентом.Відповідальність з використанням процедури імпічменту. Центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади.

**Семінарське заняття № 9 ( 2 год.)**

***Питання для обговорення:***

1. Процедури формування уряду.
2. Моделі визначення складу уряду.
3. Склад урядів.
4. Відповідальність урядів .
5. Центральні органи виконавчої влади .
6. Місцеві органи виконавчої влади.

*Питання для самоконтролю:*

1. Розкрийте процедури формування урядів у за­рубіжних країнах.
2. Охарактеризуйте континентальну модель визна­чення складу уряду.
3. Охарактеризуйте англо-американську модель ви­значення складу уряду.
4. В чому полягають особливості посади прем’єр- міністра в зарубіжних країнах?
5. Що є політичною відповідальністю уряду?
6. Розкрийте особливості відповідальності з вико­ристанням процедури імпічменту.
7. Назвіть дві основні групи центральних адміністра­тивних структур у зарубіжних країнах.
8. У чому полягають особливості правового статусу міністерства в зарубіжних країнах?
9. Які ознаки класичної міністерської моделі?
10. Які ознаки шведської міністерської моделі?
11. В чому полягають особливості правового статусу інших центральних адміністративних структур?
12. Які питання перебувають в компетенції держав­них органів на місцях в зарубіжних країнах?
13. У чому полягає різниця в організації державної влади на місцях в країнах континентальної правової системи та країнах англо-американської правової сис­теми?
14. Які спільні та відмінні риси має уряд в Україні та уряди в зарубіжних державах?
15. Що спільного та відмінного в організації цент­рального рівня виконавчої влади в Україні та в інших країнах?
16. Що спільного та відмінного в організації місцево­го рівня виконавчої влади в Україні та в інших краї­нах?

***Теми для підготовки рефератів:***

1. «Виконавча влада в контексті національного та міжнародного права».
2. «Порівняльна характеристика урядів України та Франції: теорія та практика».

*Рекомендована література:*

1. Конституція України.
2. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 21 грудня 2006 року // Урядовий кур’єр. — 2007. — № 20.
3. Про місцеві державні адміністрації: Закон Украї­ни № 586-ХІУ від 09.04.1999 р. // Урядовий кур’єр. — 1999. — № 89 (із змінами і доповненнями).
4. Шаповал В.М. Із досвіду організації виконавчої влади у зарубіжних країнах / Державне управління в Україні. (Навчальний посібник). За заг. ред. В.Б. Авер’я­нова. — К., 1999. — С. 207—217.
5. Школик А.М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факуль­тетів міжнародних відносин. — Львів: ЗУКЦ, 2007. - 308 с.