

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
"Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада ДВНЗ  
"Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника"  
протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 р.

**Освітньо-професійна програма**  
підготовки магістра

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ Публічна служба

**ВНЕСЕНО**

Кафедра конституційного, міжнародного та  
адміністративного права,  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 р.  
Зав кафедри \_\_\_\_\_ Розвадовський В.І.

Кафедра теорії та історії  
держави і права  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 р.  
Зав кафедри \_\_\_\_\_ Присташ Л.Т.

**ПОГОДЖЕНО**

Вчена рада навчально-наукового  
юрідичного інституту  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 р.  
Голова вченої ради \_\_\_\_\_ проф. Васильєва В. А.

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора від \_\_\_\_\_ №\_\_

**ВВЕДЕНО У ДІЮ З** \_\_\_\_\_ р.

Навчально-методичний відділ

Завідувач \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТНА ГРУПА**

Керівник (гарант)  
\_\_\_\_\_ д.іст.н., проф. Адамович С.В.

Члени групи:  
\_\_\_\_\_ д.ю.н. проф. Сворака С.Д.  
\_\_\_\_\_ к.ю.н. доц. Розвадовський В.І.

## Освітньо-професійна програма

<b>Магістр права</b>	
<b>Обов'язковий блок</b>	
<i>Тип диплому та обсяг програми</i>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
<i>Вищий навчальний заклад</i>	<b>Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"</b> навчально-науковий юридичний інститут кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права кафедра теорії та історії держави і права
<i>Акредитаційна інституція</i>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Термін акредитації</i>	<b>20...</b>
<i>Рівень програми</i>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень/магістр
<b>A</b>	<b>Мета (цілі) освітньої програми:</b> сформувати в студентів професійні компетентності в галузі юриспруденції публічно-правового профілю (на базі набутих академічних знань і вмінь), необхідні для здійснення правотворчої, правозастосовчої, експертно-консультаційної та організаційно-управлінської публічної діяльності.
<b>B</b>	<b>Характеристика програми</b>
<b>1</b>	Назва галузі знань та спеціальності 08 Право. 081 Право*
<b>2</b>	Фокус програми Загальна програма: право. Акцент робиться на здобутті знання у сфері правового регулювання відносин публічної служби
<b>3</b>	Орієнтація програми Програма орієнтується на новітні наукові дослідження та нормативне регулювання відносин публічної служби; напрямів адаптації національного законодавства до стандартів ЄС
<b>4</b>	Особливості програми Програма сприяє перспективі підготовки фахівців, які володіють глибокими знаннями конституційного, адміністративного, міжнародного публічного права, теорії та історії держави і права
<b>C</b>	<b>Складові професійної компетентності</b>
<b>1.</b>	<b>загальні</b>
	Здатність застосовувати закони формальної логіки в процесі інтелектуальної діяльності; здатність використовувати іншомовну літературу в професійній сфері; навички роботи в комп'ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією, навички використання програмних засобів; володіння навичками ділового спілкування на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової правничої термінології; здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів;

	здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу, вчасно подавати результат
<b>2.</b>	<b>фахові</b>
	Здатність застосовувати в професійній діяльності положення національного, європейського та міжнародного законодавства; здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу правових проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел; компетентність у загальнотеоретичних проблемах, питаннях нормотворення та правозастосування, глибоке розуміння принципу верховенства права та проблем його реалізації в Україні; обізнаність щодо європейського права та проблем гармонізації законодавства України із законодавством ЄС; здатність розробляти нормативно-правові акти, зокрема, локального характеру; здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, вміння реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності; здатність виявляти, припиняти, розкривати й розслідувати правопорушення; здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти; здатність давати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних сферах юридичної діяльності; здатність приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення.
<b>D</b>	<b>Результати навчання</b>
	<i>Здатність продемонструвати знання та розуміння:</i>
1	принципів, організаційних засад забезпечення професійної, політично неупередженої, ефективної, орієнтованої на громадян публічної служби;
2	основних проблем сучасної світової та вітчизняної філософії права та практичного значення їх для української юриспруденції;
3	складових елементів механізму публічного контролю;
4	стадій та принципів контрольного провадження
5	правового регулювання публічної служби;
6	юридичних засобів захисту і забезпечення прав та інтересів суб'єктів при вирішенні конфліктів в процесі публічної служби;
7	правового статусу державного службовця;
8	порядку вступу на державну службу, її проходження та припинення;
9	інструментів діяльності державних службовців;
10	категорій посад та рангів державної служби, системи управління державною службою;
11	порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, вимог до осіб, які претендують на вступ на державну службу;
12	порядку обчислення стажу державної служби; типових правил внутрішнього службового розпорядку;
13	особливостей оплати праці, заохочення та соціальних гарантій публічних осіб;
14	понять, мети, завдань, правового регулювання та процесу здійснення контрольної діяльності в публічному управлінні;
15	процедур оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень;

16	повноважень і функціональних обов'язків депутатів різних рівнів;		
17	правового статусу суддів;		
18	особливостей муніципальної служби;		
19	порядку проходження дипломатичної служби;		
20	правового статусу прокурора;		
21	основні положення військового права; види збройних конфліктів та способи їх припинення;		
22	проблеми та шляхи реформування публічної служби.		
23	<i>Магістр повинен вміти:</i> аналізувати положення національного законодавства на предмет імплементації норм міжнародного права чи права ЄС;		
24	порівнювати і аналізувати норми публічного законодавства;		
25	тлумачити і застосовувати чинне законодавство;		
26	узагальнювати правову практику та робити відповідні висновки;		
27	давати юридичну кваліфікацію відносинам, що пов'язані з публічною діяльністю.		
28	визначати форму і вид юридичної відповідальності, що може бути застосована при виявленні порушень в сфері публічної служби;		
29	визначати форму і вид актів управлінської діяльності, вміти розробляти їх проекти;		
30	визначати та аналізувати правові питання в сфері захисту прав людини і основоположних свобод в Україні, визначати та застосовувати до них відповідні правові норми європейського права;		
31	застосовувати методологію наукових досліджень при вивченні явищ правової реальності та робити на їх основі науково-обґрунтовані правові висновки, а також ефективно використовуючи їх на практиці;		
32	здійснювати громадянську освіту та формування самосвідомості громадян;		
33	систематизувати і узагальнити різноманітні підходи до концепцій територіального розвитку країни, робити обґрунтовані висновки на основі аналізу різноманітних історичних джерел;		
34	розробляти пропозиції щодо вдосконалення чинного законодавства.		
<b>E</b>	<b><i>Перелік навчальних дисциплін</i></b>		
<b><i>Нормативна частина</i></b>		Кредити ЄКТС	Семестр
<b><i>I. Цикл загальної підготовки</i></b>			
ГСН.01	Інформаційно-правове забезпечення правозастосовчої діяльності	3,0	
ГСН.02	Філософія права та методологія наукових досліджень	3,0	
ГСН.03	Європейський суд з прав людини	3,0	
<b><i>II. Цикл професійної підготовки</i></b>			
ПП.01	Виборчий процес	3,0	
ПП.02	Державний устрій та місцеве самоврядування в незалежній Україні	3,0	
ПП.03	Народовладдя у державно-правовому	3,0	

	будівництві України		
ПП.04	Законотворчість і нормотворчий процес в Україні	3,0	
ПП.05	Конституційна юрисдикція	3,0	
ПП.06	Правові засади публічного контролю	3,0	
ПП.07	Право Європейського Союзу	3,0	
ПП.08	Парламентське право	3,0	
ПП.09	Виробнича практика за фахом	15,0	1,2,3
ПП.10	Атестація	3,0	3
<b>III. Дисципліни вільного вибору студента</b>			
ВС.01	Проблеми антикорупційної процедури	3,0	
ВС.01	Захист прав у сфері публічно-правових відносин	3,0	
ВС.02	Правові основи дипломатичної служби	3,0	
ВС.02	Бізнес і права людини: публічне міжнародно-правове регулювання	3,0	
ВС.03	Порівняльне правознавство	3,0	
ВС.03	Верховенство права та проблеми його реалізації	3,0	
ВС.04	Проблеми реформування правоохоронних органів	3,0	
ВС.04	Організація роботи прокуратури	3,0	
ВС.05	Бюджетне право	3,0	
ВС.05	Актуальні питання публічного управління	3,0	
ВС.06	Право збройних конфліктів	3,0	
ВС.06	Державна служба в Україні	3,0	
ВС.07	Військова та альтернативна (невійськова) служба в Україні	3,0	
ВС.07	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0	
ВС.08	Юридична техніка	3,0	
ВС.08	Юридичне тлумачення	3,0	
<b>F</b>	<b>Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)</b> Матриця зв'язків подається в окремій таблиці (таблиця 1)		
<b>G</b>	<b>Форми організації та технології навчання</b> Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час. Форми проведення занять: лекції, семінарські, практичні заняття, самостійна робота		
<b>H</b>	<b>Форми та методи оцінювання результатів навчання</b> 100-бальна шкала оцінювання. Оцінюються усні виступи, наукові доповіді, вирішення практичних завдань, моделювання ситуацій, підготовка письмових правозастосовних документів, тестова перевірка знань. Підсумкове оцінювання: усні та письмові екзамени, заліки, колоквіуми, комплексний фаховий екзамен		

<b>Рекомендований блок</b>		
<b>J</b>	<b>Вимоги до вступу та продовження навчання</b> Диплом бакалавра, спеціаліста зі спеціальності «Правознавство» «Право». Вступні іспити з фаху та іноземної мови. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.	
	<b>Вимоги до вступників</b> – високі навчальні досягнення (загальний рейтинг студента); – інтерес до проблем правового регулювання публічної служби; – бажання отримати високий рівень професійної підготовки; – готовність розвивати уміння аналізувати проблеми у публічного управління; – інтерес до кар'єри у системі публічної служби	
<b>K</b>	<b>Підтримка студентів (система тьюторства, гранти тощо)</b> Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів	
<b>L</b>	<b>Соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу</b> Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій. Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги	
	Інформаційний пакет спеціальності	
	Бібліотека: – ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних; – інформаційне забезпечення студентів, які працюють над проектами та дипломами; – консультування працівниками бібліотеки	
	Навчальні ресурси: – довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека; – продовження терміну позики та бронювання книг онлайн; – доступ до електронних журналів; – доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу; – доступ до електронного навчального середовища; – технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	
<b>M</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
1	Працевлаштування	Судові та правоохоронні органи; державна служба і робота в органах місцевого самоврядування; робота в центральних органах виконавчої влади; прокуратура; юридичний супровід публічної діяльності; дипломатична служба, професійна військова служба, професійна діяльність суддів; у навчальних закладах, науково-дослідних установах тощо для самостійного виконання планових, діагностичних, дослідницьких та проектних завдань, керування фахівцями нижчого посадового рівня, викладання, проведення наукових досліджень
2	Продовження освіти	Навчання за програмами: 8 рівня НРК, третього циклу FQ-EHEA та 8 рівня EQF-LLL
<b>N</b>	<b>Механізм внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b>	

**Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів:**

- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
- періодичне оновлення освітньої програми;
- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- постійний моніторинг навчального прогресу студентів;
- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями;
- повторне оцінювання щонайменше 80 % робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників

**Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:**

- Комісія методичної ради навчально-наукового юридичного інституту з питань якості освітнього процесу;
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти;
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

**Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду**

- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками;
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами;
- вихідне анкетування щодо якості програми;
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами;
- участь студентів у проектуванні змісту освітніх програм

**Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу**

- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі;
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах;
- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях;
- навчання в аспірантурі та докторантурі;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
- установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів;
- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів

***Р* Індикатори якості освітньої програми**

- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом;
- акредитація освітньої програми незалежною міжнародною агенцією

**При створенні цієї програми були використані такі джерела:**

- Закон України «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові документи України в галузі вищої освіти;
- міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів;
- Стандартизовані описи предметних галузей вищої освіти в галузі юриспруденції;

- Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації / В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова ; за ред. В. Г. Кременя. – К. : ДП “НВЦ “Пріоритети”, 2014. – 120 с.



**Таблиця 1 – Матриця зв'язків між навчальними дисциплінами (модулями) результатами навчання (компетентностями)**

	Г С Н. 01	Г С Н. 02	ГС Н. 03	ГС Н.0 4	ПП .01	П П. 02	П П. 03	П П. 04	П П. 05	ПП. 06	П П. 07	П П. 08	В3. 01	В 3. 02	В 3. 03	В 3. 04	В 3. 05	В С. 01	В С. 02	В С. 03
D1	×		×																	
D2			×																	
D3																	×			
D4		×						×												
D5							×													
D6				×																
D7				×																
D8						×														
D9															×					
D10															×					
D11															×					
D12																				
D13					×															
D14					×															
D15																×				
D16																×				
D17																×				
D18													×				×			
D19													×						×	
D20																				
D21																	×			
D22																		×		
D23		×									×									
D24			×								×									
D25				×																
D26				×																
D27													×		×					
D28										×										
D29										×										
D30								×	×				×							
D31									×											
D32									×		×				×					
D33									×			×								
D34													×							×